

# **PTA**

## **2022-2023**

**3E LEERJAAR**

**Basisberoepsgericht (LWT)**



Beste leerlingen,

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschrijft de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.

Tevens vind je nog in dit document:

- De zak – slaagregeling.
- Vaststelling van het eindcijfer.

Wij hopen dat je met dit PTA in de hand het huidige studiejaar op het Elzendaalcollege tot een goed einde zult brengen.

Veel succes

A van der Klugt

Examensecretaris.

### **Het Programma van Toetsing en Afsluiting 3<sup>e</sup> leerjaar.**

Het Programma van Toetsing en Afsluiting geeft een overzicht van de schoolexamens die in de eindexamenjaren worden afgenomen. In dit overzicht zijn de volgende zaken te vinden; kolomkop, omschrijving van de toets, leerstof, periode van afname, tijdsduur, weging, type toets, toetsvorm, herkansing en eindtermen. Een uitgebreidere omschrijving van de eindtermen/kerndoelen per vak/niveau is te vinden op: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

Het type toets binnen het schoolexamen kan zijn: schriftelijke en mondelinge toetsen, praktisch opdrachten en handelingsdelen.

Leerlingen met één of meerdere vakken op een hoger niveau (aangemeld via procedure) dienen voor het betreffende vak/ de betreffende vakken te kijken in het PTA op het hogere niveau. Leerlingen met vak(ken) op het hogere niveau krijgen per toets 2 cijfers; één op het hogere niveau en één op het standaard niveau. Het vak op het hogere niveau is zichtbaar in het cijfersysteem. Indien de leerling voor één of meerdere vakken besluit om terug te gaan naar het eigen niveau, zullen de cijfers op het eigen niveau worden verwerkt in het cijfersysteem.

Leerlingen die het LWT (leerwerktraject) volgen dienen voor het vak Nederlands, het profielvak, de keuzevakken en een eventueel extra examenvak te kijken in dit betreffende PTA.

## **ZAK- SLAAGREGELING**

### **Je bent geslaagd als:**

- A** Jouw examencijfer (CE en CSPE) gemiddeld een 5,5 of hoger is, en
- B** Jouw eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is, en
- C** - Al jouw eindcijfers een 6,0 of hoger zijn; of  
-Je één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt; of  
-Je één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt; of  
-Je 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt en
- D** Je de rekentoets hebt afgelegd, en
- E** Je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor LO en KV1 ; en
- F** Je een loopbaan-dossier hebt gemaakt volgens het PTA.

**Let op:** met een eindcijfer drie of lager ben je gezakt. Dit geldt ook voor de eindcijfers van de keuzevakken.

---

### **Voor leerlingen in het leerwerktraject geldt dat:**

- A Jouw stage voldoende is afgerond, en
- B Jouw eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6,0 of hoger is, en
- C Jouw eindcijfer van het beroepsgerichte vak een 6,0 of hoger is, en
- D Jouw combinatiecijfer van de keuzevakken een 6,0 of hoger is

**Let op:** Met een eindcijfer van een drie of lager voor de keuzevakken ben je gezakt.

## VASTSTELLING EINDCIJFER AVO vakken 4<sup>e</sup> LEERJAAR

EINDCIJFER	$(CE + SE):2$
SE CIJFER	$\frac{2 \times SE4 + 1 \times SE3}{3}$

## VASTSTELLING CIJFER beroepsgerichte vak 4<sup>e</sup> LEERJAAR

### Bestaat uit 2 cijfers:

-één cijfer profielvak  $\frac{1 \times CSPE + 1 \times SE}{2}$

-gemiddeld cijfer van de vier keuzevakken\*

\*Daarnaast worden de vier cijfers van die keuzevakken apart op de cijferlijst vermeld.

*Afkortingen :*

*CE = CENTRAAL EXAMEN*

*SE = SCHOOLEXAMEN*

*SE3 = EINDCIJFER DERDE LEERJAAR*

*SE4 = EINDCIJFER VIERDE LEERJAAR*

*CSPE = CENTRAAL SCHRIFTELIJK en PRAKTISCH EXAMEN*

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2022 - 2023

# Basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 3

Elzendaalcollege Gennep

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1 Lezen en woordenschat H1 + H2

Moment: periode 1 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 minuten

Leerstof: **Lezen en woordenschat H1 en H2**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K2 K3 K6

---

S2 Schrijven e-mail/brief/verslag

Moment: periode 1 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 minuten

Leerstof: **Schrijven H2+H3+H4 e-mail/brief/verslag**

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K1 K2 K7

---

S3 Spreken pitch/presentatie

Moment: periode 1 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 15 minuten

Leerstof: **Spreekvaardigheid H3+H4 opdracht "Kies mij"**

Wijze van toetsing: Mondeling

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1 t/m K5

---

S4 PWW 1: Kijken en luisteren

Moment: periode 1 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 100 minuten

Leerstof: **Kijk- en luistervaardigheid**

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K2 K3 K4 K8

---

S5 Lezen Jij-toets

Moment: periode 2 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 minuten

Leerstof: **Lezen en woordenschat H1 t/m H6**

Wijze van toetsing: Computer

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K2 K3 K6

---

S6 PWW 2: Spreken fictie

Moment: periode 2 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 15 minuten

Leerstof: **Spreekvaardigheid twee leesboeken**

Wijze van toetsing: Mondeling

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K2 K3 K6

---

S7 Schrijven brief/verslag/e-mail

Moment: periode 2 Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 minuten

Leerstof: **Schrijven H3+H4 brief/verslag/e-mail**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1 K2 K7

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Nederlandse taal

S8 Lezen en woordenschat H3+ H4  
Moment: periode 2 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: **Lezen en woordenschat H3+H4**  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen K2 K3 K6

---

S9 Kijken en luisteren fictie film  
Moment: periode 3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: **Film met verwerkingsopdracht**  
Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K4 K8

---

S10 PWW 3: Lezen  
Moment: periode 3 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: **Lezen H1 t/m 6**  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K2 K3 K6

---

Herkansing



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Engelse taal

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1 Toets Unit 1 History

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets Unit 1.  
Wijze van toetsing: Computer - Leer alle vocabulary, phrases.  
Type toets: Cijfer - Leer grammar: much/many, datums en klokkijken.  
Herkansing: Ja - In deze toets krijg je ook lees- en kijkvaardigheid.  
Eindtermen k2-3 Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S2 Toets Unit 2 Creativity

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets Unit 2.  
Wijze van toetsing: Computer - Leer alle vocabulary, phrases.  
Type toets: Cijfer - Leer grammar: past simple, bijwoorden en can/can't.  
Herkansing: Ja - In deze toets krijg je ook lees- en kijkvaardigheid.  
Eindtermen K2-3-4-5-7 Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S3 Toets Unit 3 Relationships

Moment: Periode 1/2 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets Unit 3.  
Wijze van toetsing: Computer - Leer alle vocabulary, phrases.  
Type toets: Cijfer - Leer grammar: past continuous en korte antwoorden.  
Herkansing: Ja - In deze toets krijg je ook lees- en kijkvaardigheid.  
Eindtermen K2-3-(4-5-7) Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S4 Toets Unit 4 Advertising

Moment: Periode 2 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets Unit 4.  
Wijze van toetsing: Computer - Leer alle vocabulary, phrases.  
Type toets: Cijfer - Leer grammar: woordvolgorde, voegwoorden en going to.  
Herkansing: Ja - In deze toets krijg je ook lees- en kijkvaardigheid.  
Eindtermen k2-3-4-5-7 Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S5 Toets Unit 5 Health

Moment: Periode 2/3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets Unit 5.  
Wijze van toetsing: Computer - Leer alle vocabulary, phrases.  
Type toets: Cijfer - Leer grammar: some/any en will.  
Herkansing: Ja - In deze toets krijg je ook lees- en kijkvaardigheid.  
Eindtermen K2-3 Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S6 Leesvaardigheid Toetsweek 1

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Leesvaardigheidstoets. Voor de toets heb je een laptop en EN-NE woordenboek nodig.  
Wijze van toetsing: Computer  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K4

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Engelse taal

S7 Project My own restaurant  
Moment: Periode 3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: enkele lesuren Leerstof: Project Engels gericht op het gekozen beroepsgerichte profiel. Het project is gericht op het eigen maken van leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekvaardigheid en het vergroten van de woordenschat.  
Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K1-2-3-4-5-7

---

S8 Fictiedossier  
Moment: Periode 1/2/3 Weegfactor: 0  
Tijdsduur: enkele lesuren Leerstof: Fictiedossier adhv een Engelse film met bijbehorende vragen. Het fictiedossier moet met een voldoende tot goed worden afgesloten.  
Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch  
Type toets: O/V/G  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K5

---

S9 Gespreksvaardigheid  
Moment: Periode 1/2/3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 10 minuten Leerstof: Gespreksvaardigheid volgens richtlijnen/eindtermen examenblad, gekoppeld aan het project: My Own Restaurant.  
Wijze van toetsing: Mondeling  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K1-6

---

S10 Kijk- en luistervaardigheid Toetsweek 2  
Moment: Periode 2 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets kijk- en luistervaardigheid adhv video- en geluidsfragmenten.  
Wijze van toetsing: Computer  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen K5  
Voor deze toets heb je een laptop en oortjes nodig.

---

S11 Leesvaardigheid Toetsweek 3  
Moment: Periode 3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 minuten Leerstof: Digitale toets leesvaardigheid: tekstfragmenten met vragen.  
Wijze van toetsing: Computer  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K4  
Voor deze toets heb je een laptop en EN-NE woordenboek nodig.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

Inleiding

## Hulpmiddelen tijdens toets:

Rekenmachine (Casio Fx82 MS, Casio Fx82 MS 2nd edition of Texas ti-30xb), geodriehoek, koershoekmeter, passer, potlood, pen, gum

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

S1 Grafieken

Moment: Periode 1

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Hoofdstuk 1 Grafieken

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

De leerling kent de betekenis van de getallen langs de assen

Herkansing: Ja

Eindtermen K3/K6

De leerling kan puntgrafieken aflezen

De leerling kan grafieken met horizontale lijnstukken aflezen en tekenen

De leerling kan een grafiek bij een tabel tekenen.

De leerling kan grafieken vergelijken

S2 Plaatsbepalen

Moment: Periode 1

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Hoofdstuk 2 Plaatsbepalen

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

De leerling weet wat een koers en wat een koershoek is

Herkansing: Ja

Eindtermen K3/K4

De leerling kan een koershoek meten

De leerling weet wat een schaallijn is.

De leerling kan de werkelijke afstand berekenen met behulp van een schaallijn

De leerling kan een koershoek tekenen

De leerling kan met koershoeken de plaats op een kaart bepalen

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S3 PWW1: Statistiek

Moment: Periode 1

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Hoofdstuk 3 Statistiek

Type toets: Cijfer

De leerling kan een lijndiagram aflezen en tekenen

Herkansing: Ja

De leerling kan een beelddiagram aflezen

Eindtermen K3/K4

De leerling kan een stafdiagram aflezen en maken

De leerling kan een cirkeldiagram aflezen

De leerling kan een turftabel aflezen en maken

De leerling kan met een frequentietabel werken

De leerling kent het begrip modus

De leerling kan het gemiddelde van een rij getallen berekenen

De leerling kan gegevens in klassen verdelen.

---

S4 Rekenen + Kijken en redeneren

Moment: Periode 2

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Hoofdstuk 4 Rekenen

Type toets: Cijfer

De leerling kan rekenen met tijd

Herkansing: Ja

De leerling kan afronden

Eindtermen K2/K6

de leerling kan rekenen met grote getallen

Hoofdstuk 5 Kijken en redeneren

De leerling kan werken met kijklijnen

De leerling kan kijkhoeken tekenen

de leerling kan plaats bepalen door aanzichten te combineren

De leerling kan de juiste plaats van een voorwerp bepalen

De leerling kan een bovenaanzicht tekenen

De leerling kan tekeningen lezen

---

S5 Verhoudingen en procenten

Moment: Periode 2

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Hoofdstuk 6 Verhoudingen en procenten

Type toets: Cijfer

De leerlingen kan rekenen met een verhoudingstabel en kan rekenen via 1 in een verhoudingstabel

Herkansing: Ja

De leerlingen kan rekenen van aantallen naar procenten

Eindtermen 2/5

De leerling kan de nieuwe prijs berekenen met een kortingspercentage

De leerling kan de nieuwe prijs berekenen na een prijsverhoging in procenten.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S6	PWW2: Omtrek + Oppervlakte	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: <u>Hoofdstuk 7 Omtrek en oppervlakte</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	De leerling kan de omtrek van een cirkel berekenen
Herkansing:	Ja	De leerling kan de oppervlakte van een cirkel berekenen
Eindtermen	K2/K6	De leerling kan de oppervlakte van een parallellogram en een driehoek berekenen
		De leerling kan een oppervlakte berekenen met verschillende eenheden
		De leerling kan oppervlaktematen omrekenen
		De leerling kan de oppervlakte van een balk en een kubus berekenen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S7	formules en terugrekenen	
Moment:	Periode 3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: <u>Hoofdstuk 8 Werken met formules</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	De leerling kan de juiste grafiek bij een formule kiezen
Herkansing:	Ja	De leerling kan werken met lineaire formules
Eindtermen	K3/K4	De leerling kan lineaire grafieken tekenen
		De leerling kan bij een situatie een formule maken
		<u>Hoofdstuk 10 Formules en terugrekenen</u>
		De leerling kan een formule anders schrijven
		De leerling weet dat bij een anders geschreven formule, de pijlenketting gelijk blijft.
		De leerling kan het getal op de horizontale as vinden als de uitkomst op de verticale as bekend is
		De leerling kan de oplossing van een vergelijking berekenen
		De leerling weet dat bij een puntengrafiek niet bij elk getal op de verticale as een geheel getal op de horizontale as gevonden kan worden

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S8 PWW3: Schattend rekenen  
Moment: Periode 3 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 50 min Leerstof: Hoofdstuk 11 Schattend rekenen  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K3/K5

De leerling kan door handig afronden sneller hoofdrekenen

De leerling kan met handige maten een schatting maken

De leerling kan een schatting maken door vragen op te stellen bij een situatie

De leerling kan een schatting in verschillende stappen doen

De leerling kan aannames maken

---

S9 Inhoud  
Moment: Periode 3  
Tijdsduur: 50 Min  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen

Weegfactor: 3  
Leerstof: Hoofdstuk 9 Inhoud

De leerlingen kan de inhoud berekenen van een kubus of een balk

De leerling kan de inhoud in liters berekenen

De leerling kan een prisma herkennen

De leerling kan de bodem en de hoogte van een prisma aangeven

De leerling kan de inhoud van een prisma berekenen

De leerling kan rekenen met inhoudsmaten

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: natuurkunde

## Inleiding

Hulpmiddelen: Binas, rekenmachine, geodriehoek, pen, potlood, gum, laptop.

## Schoolexamens

### Handelingsdelen

#### Toetsen

---

S1 Stoffen

Moment: Periode 1

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Hoofdstuk 2 Stoffen**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Paragraaf 1 t/m 5**

Herkansing: Ja

Eindtermen K3/K4

---

S2 PWW 1: Elektriciteit

Moment: Periode 1

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Hoofdstuk 1 Elektriciteit**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Paragraaf 1 t/m 6**

Herkansing: Ja

Eindtermen K1/K2/K5

---

S3 PWW2: Licht

Moment: Periode 2

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Hoofdstuk 3 Licht**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Paragraaf 1 t/m 6**

Herkansing: Ja

Eindtermen K3/K7

---

S4 Energie en warmte

Moment: Periode 2

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Hoofdstuk 6 Energie en warmte**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Paragraaf 1 t/m 6**

Herkansing: Ja

Eindtermen K2/K6

---

S5 Krachten

Moment: Periode 3

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Hoofdstuk 4 Krachten**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Paragraaf 1 t/m 6**

Herkansing: Ja

Eindtermen K1/K2/K3/K9

---

S6 PWW3: Beweging

Moment: Periode 3

Weegfactor: 2

Tijdsduur: 50 min.

Leerstof: **Proefwerkweek**

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

**Hoofdstuk 5 Beweging**

Herkansing: Ja

Eindtermen K2/K3/K9

**Paragraaf 1 t/m 5**

---

## Herkansing



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: biologie

Inleiding

**Hulpmiddelen tijdens toets:**

Rekenmachine (Casio Fx82 MS, Casio Fx82 MS 2nd edition of Texas ti-30xb), geodriehoek, potlood, pen, gum

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	C toets thema 1 organen en cellen	
Moment:	periode 1	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 1. Organen en cellen kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,4,5	
S2	C toets thema 2 voortplanting en seksualiteit	
Moment:	periode 1	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 2. Voortplanting en seksualiteit kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,10,12	
S3	PWW1: C toets thema 3 ordening	
Moment:	periode 1	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 3. Ordening kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,4,5,6	
S4	C toets thema 4 stevigheid en beweging	
Moment:	periode 2	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 4. Stevigheid en beweging kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,10,11	
S5	C toets thema 5 ecologie	
Moment:	periode 2	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 5. Ecologie kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,10,11	
S6	C toets thema 6 duurzaam leven	
Moment:	periode 3	Weefactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Volledig thema 6. Duurzaam leven kennen.</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1,2,3,8	

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: biologie

S7	PWW2: practicum	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>Werken met microscoop</b>
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K2,3,4	

---

S8	PWW3: thema 1 t/m 6	
Moment:	Periode 3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: <b>thema 1 organen en cellen</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	<b>thema 2 voortplanting en ontwikkeling</b>
Type toets:	Cijfer	<b>thema 3 ordening</b>
Herkansing:	Nee	<b>thema 4 regeling</b>
Eindtermen	K1,2,3,4,5,6,8,10,11,12	<b>thema 5 zintuigen</b>
		<b>thema 6 stevigheid en beweging</b>

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1 Hoofdstuk 1: Behoeften

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 1 lesuur Leerstof: **Leren Hoofdstuk 1**

Wijze van toetsing: Schriftelijk EC/K/4

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja De kandidaat kan, met het oog op zijn/haar rol van consument

Eindtermen EC/K/4 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3

1. bij verschillende vormen van consumeren de keuzeproblemen beschrijven, die zich daarbij kunnen voordoen door schaarste van middelen en tijd en door verschillen in urgentie van behoeften

3. aan de hand van voorbeelden factoren beschrijven die van invloed zijn op veranderingen in het eigen consumentengedrag en dat van anderen in de loop van de tijd

6. aan de hand van verzamelde of verstrekte consumenteninformatie een voorgenomen koopbeslissing beoordelen

---

S2 PWV 1: Hoofdstuk 2: Geldzaken

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 1 lesuur Leerstof: **Leren Hoofdstuk 2**

Wijze van toetsing: Schriftelijk EC/K/4

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja De kandidaat kan, met het oog op zijn/haar rol van consument

Eindtermen EC/K/4 2.1, 2.2, 4, 8.1

2. de eigen positie als consument vergelijken met die van anderen

4. aan de hand van voorbeelden het belang van geld voor de economie en de huidige vormen van het betalingsverkeer beschrijven

8. uit een gegeven huishoudbudgetplan conclusies trekken over de financiële situatie van het samenlevingsverband

---

S3 Hoofdstuk 3: Geld over en te kort

Moment: Periode 1/2 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 1 lesuur Leerstof: **Leren Hoofdstuk 3**

Wijze van toetsing: Schriftelijk EC/K/4

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja De kandidaat kan, met het oog op zijn/haar rol van consument

Eindtermen EC/K/4 5.1, 6.1, 6.2, 7, 8.2

5. motieven voor en gevolgen van sparen en lenen noemen en de rol van banken daarbij beschrijven

6. aan de hand van verzamelde of verstrekte consumenteninformatie een voorgenomen koopbeslissing beoordelen

7. aan de hand van verzamelde of verstrekte consumenteninformatie, gegeven een aantal criteria, een beargumenteerde koopbeslissing nemen, daarbij rekening houdend met de gevolgen van die koopbeslissing voor zichzelf en daarbij eventueel gebruik maken van ICT

8. uit een gegeven huishoudbudgetplan conclusies trekken over de financiële situatie van het samenlevingsverband

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S4	PWW 2: Hoofdstuk 4: Wikken en wegen		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:	<b>Leren Hoofdstuk 4</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		EC/K/4
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	EC/K/4 3.2, 3.4, 3.7, 6.4, 6		3. aan de hand van voorbeelden factoren beschrijven die van invloed zijn op veranderingen in het eigen consumentengedrag en dat van anderen in de loop van de tijd 6. aan de hand van verzamelde of verstrekte consumenteninformatie een voorgenomen koopbeslissing beoordelen 7. aan de hand van verzamelde of verstrekte consumenteninformatie, gegeven een aantal criteria, een beargumenteerde koopbeslissing nemen, daarbij rekening houdend met de gevolgen van die koopbeslissing voor zichzelf en daarbij eventueel gebruik maken van ICT 8. uit een gegeven huishoudbudgetplan conclusies trekken over de financiële situatie van het samenlevingsverband
S5	Hoofdstuk 5: Milieu		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:	<b>Leren Hoofdstuk 5</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		EC/K/8 (SE)
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	EC/K/8		
S6	Hoofdstuk 6: Werk voor de overheid		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:	<b>Leren Hoofdstuk 6</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		EC/K/6 (SE)
Herkansing:	Ja		De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Eindtermen	EC/K/6		
S7	Hoofdstuk 7: Geld voor de overheid		
Moment:	Periode 3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:	<b>Leren Hoofdstuk 7</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		EC/K/6 (SE)
Herkansing:	Ja		De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus
Eindtermen	EC/K/6		
S8	Hoofdstuk 8: Werken en technologie		
Moment:	Periode 3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:	<b>Leren Hoofdstuk 8</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		EC/K/5 (SE)
Herkansing:	Ja		De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid, en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Eindtermen	EC/K/5		

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S9	PWW 3: Module consumptie	
Moment:	Periode 3	Weefactor: 3
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof: <b>Leren Hoofdstuk 1 t/m 4</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	EC/K/4
Herkansing:	Nee	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Eindtermen	EC/K/5	

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1 Wat is maatschappijleer/Jongeren

Moment: Periode 1

Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50min

Leerstof: De kandidaat kan:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1-K2-K3-K4

## Wat is Maatschappijleer:

- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving
- Uitleggen wat een maatschappelijk probleem is.

## Jongeren:

- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving
- uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag
- de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.

---

S2 Wat is maatschappijleer/Jongeren

Moment: Periode 1

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50min

Leerstof: De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1-K2-K3-K4

- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen
- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.

---

S3 Politiek/Criminaliteit

Moment: Periode 2

Weegfactor: 1

Tijdsduur: 100min

Leerstof: De kandidaat kan:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen K5-K6

- met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen

- voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen
- maatregelen van de overheid ten aanzien van socialeongelijkheid noemen.

De kandidaat kan:

- vormen van macht herkennen
- beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken
- beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

S4	Politiek/Criminaliteit (PWW2)	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50min	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	De kandidaat kan:
Type toets:	Cijfer	- met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K5-K6	

- voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen
- maatregelen van de overheid ten aanzien van socialeongelijkheid noemen.

- De kandidaat kan:
- vormen van macht herkennen
  - beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken
  - beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.

---

S5	Pluriforme samenleving/Media	
Moment:	Periode 3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	100 minuten	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	De kandidaat kan:
Type toets:	Praktische opdracht	- beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie
Herkansing:	Nee	- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen
Eindtermen	K4-K5-K7	- voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is
		- van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

S6 Pluriforme samenleving/Media

Moment: Periode 3

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K4-K5-K7

De kandidaat kan:

- beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie
- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen
- voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is
- van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.

---

## Herkansing

Aan het einde van leerjaar 3 of aan het begin van leerjaar 4 (afhankelijk van de schoolplanning), krijgt een leerling die een eindcijfer lager dan een 7.0 heeft behaald, een herexamen aangeboden.

Deze herkansing zal gaan over de gehele stof van leerjaar 3 en vervangt het volledige cijfer indien het hoger is dan het in eerste instantie behaalde cijfer.



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: lich. opvoeding

## Inleiding

Hulpmiddelen: gymshirt, gymbroek, binnen- en buitenschoenen

## Schoolexamens

## Handelingsdelen

### Toetsen

S1	Beroepshouding		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Beroepshouding:
Wijze van toetsing:	Praktisch		- volgt aanwijzingen op
Type toets:	Cijfer		- werkt positief mee
Herkansing:	Nee		- toont inzet
Eindtermen	K1/K2/K3/K4/K5/K7		- staat open voor feedback en doet hier iets mee
			- toont initiatief
S2	Beroepshouding		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Beroepshouding:
Wijze van toetsing:	Praktisch		- volgt aanwijzingen op
Type toets:	Cijfer		- werkt positief mee
Herkansing:	Nee		- toont inzet
Eindtermen	K1/K2/K3/K4/K5/K7		- staat open voor feedback en doet hier iets mee
			- toont initiatief
S3	Beroepshouding		
Moment:	Periode 3	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Beroepshouding:
Wijze van toetsing:	Praktisch		- volgt aanwijzingen op
Type toets:	Cijfer		- werkt positief mee
Herkansing:	Nee		- toont inzet
Eindtermen	K1/K2/K3/K4/K5/K7		- staat open voor feedback en doet hier iets mee
			- toont initiatief
S4	Spel buiten		
Moment:	Periode 1-3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Spel buiten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K4		
S5	Spel binnen		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Spel binnen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K4		
S6	Turnen		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Turnen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K5/ K6		
S7	Looponderdeel		
Moment:	Periode 1-2-3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Looponderdeel
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K7		

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: lich. opvoeding

S8	Atletiek	
Moment:	Periode 1-2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	<b>Atletiek</b>
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K2/ K3/ K7	

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: kunstvakken inclusief ckv

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: kunstvakken inclusief ckv

S6	Portfolio in de vorm van praktijkopdrachten, verwerkt in blog	
Moment:	per. 1-2-3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	1(kv1) Zich kunnen oriënteren op het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.
Type toets:	O/V/G	2 (kv2) Kunnen samenwerken, communiceren en informatie verwerven en verwerken
Herkansing:	Ja	3 (kv3) Kennis hebben gemaakt met vier verschillende culturele of kunstzinnige activiteiten uit verschillende disciplines zoals beeldende vorming, muziek, dans en drama
Eindtermen	1 tm 4	4 (kv4) De leerling zal zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken middels een online blog op zijn/haar eigen website. Hier doet de leerling verslag van alle activiteiten die zijn ondernomen en zal hier ook op reflecteren.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

Inleiding

**Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.**

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S1 wereldreis theoretische toets

Moment:

1

Weegfactor:

Tijdsduur:

50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets:

Cijfer

Herkansing:

Ja

Eindtermen

P/D&P1.2.1/3, 1.3.1/2/4/5,

Theoretische toets maken bij de waarin de volgende eindtermen zijn verwerkt

De kerndoelen van dp komen in alle thema's terug

P/D&P/1.2:

1. een activiteit plannen en voorbereiden
3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen

P/D&P/1.3:

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren

5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

P/D&P/1.4

2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen

P/D&P/2.1

4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context

P/D&P/2.2

3. een verkoopgesprek voeren

P/D&P/2.3:

3. gespreksvaardigheden toepassen
4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen

P/D&P/3.2 een product maken

P/D&P/4.1 een digitaal ontwerp maken

P/D&P/4.2:

2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten
3. genres in beeldmateriaal onderscheiden
7. een draaiboek en een taakverdeling maken
8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames
9. opgenomen beelden bewerken en monteren

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S2	activiteit organiseren po wereldreis		
Moment:	1	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	organiseren van een activiteit po wereldreis
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		P/D&P/1.2
Eindtermen	P/D&P1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1		1. een activiteit plannen en voorbereiden
			P/D&P/1.3
			1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
			4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
			P/D&P/1.4
			2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen

---

S3	presenteren promoten verkopen po wereldreis		
Moment:	1	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	Presenteren promoten en verkopen po wereldreis
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		P/D&P/2.1
Eindtermen	P/D&P2.1.4, 2.2.3, 2.3.3, 2		4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context
			P/D&P/2.2
			3. een verkoopgesprek voeren
			P/D&P/2.3
			3. gespreksvaardigheden toepassen
			4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen

---

S4	product maken po wereldreis		
Moment:	1	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	Een product maken en verbeteren po wereldreis
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		P/D&P/3.2 Een product maken
Eindtermen	P/D&P3.2		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S5	multimediale productie po wereldreis	
Moment:	1	Weegfactor:
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof: <b>Multimediale productie maken po wereldreis</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	<b>P/D&amp;P/4.1 een digitaal ontwerp maken</b>
Eindtermen	P/D&P4.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2	<b>P/D&amp;P/4.2</b> 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S6 Foodtruck theoretische toets

Moment: 2

Weegfactor:

Tijdsduur: 50 minuten

Leerstof: Theoretische toets maken bij de waarin de volgende eindtermen zijn verwerkt

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen P/D&P1.2, 1.3.1/2/4/5. 1.4.

De kerndoelen van dp komen in alle thema's terug

P/D&P/1.2

P/D&P/1.3

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

P/D&P/1.4

2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten
4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen
5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken

P/D&P/2.1

2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken
3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven
4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context

P/D&P/2.2

1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is
2. een promotieplan maken en beoordelen

P/D&P/2.3

P/D&P/3.1

2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma

P/D&P/3.2 een product maken

P/D&P/4.1

P/D&P/4.4

5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie
7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

			8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers
			9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever
S7	activiteit organiseren po foodtruck		
Moment:	2	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	organiseren van een activiteit po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		P/D&P/1.2
Herkansing:	Nee		1. een activiteit plannen en voorbereiden
Eindtermen	P/D&P1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1		2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren
			P/D&P/1.3
			1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
			4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
			P/D&P/1.4
			2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
			3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten
			4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen

---

S8	presenteren promoten verkopen po foodtruck		
Moment:	2	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	Presenteren promoten en verkopen po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		P/D&P/2.1
Herkansing:	Nee		2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken
Eindtermen	P/D&P2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2		3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven
			P/D&P/2.2
			1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is
			2. een promotieplan maken en beoordelen
			P/D&P/2.3
			1. met reacties van mensen omgaan
			3. gespreksvaardigheden toepassen
			4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S9	product maken po foodtruck		
Moment:	2	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	Een product maken en verbeteren po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		P/D&P/3.1
Eindtermen	P/D&P3.1.2, 3.2		2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma P/D&P/3.2 een product maken

---

S10	multimediale productie po foodtruck		
Moment:	2	Weegfactor:	
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof:	Multimediale productie maken po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		P/D&P/4.1
Eindtermen	P/D&P4.1, 4.4.5, 4.4.7, 4.4		P/D&P/4.4 5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie 7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp 8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - besturen en automatiseren

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak besturen en automatiseren		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: Pneumatiek en elektro-pneumatiek opdrachten, Domatica schakelingen, stuurrelais opdrachten, digitale technieken en meetopdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/3.1/3.2/3.3		
			Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkopdrachten (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - bewerken en verbinden van materialen

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak bewerken en verbinden van materialen		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor: 1	
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: werkstukken van plaatmateriaal, laswerkstukken en boor- en tap-werkstukken.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.	
Type toets:	Praktische opdracht	Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing).	
Herkansing:	Nee	Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.	
Eindtermen	P/PIE/2.1/2.2		

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - installeren en monteren

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak installeren en monteren		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: drinkwaterinstallaties, afvoerinstallaties en elektrische installaties in een woning (basis schakelingen). dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/4.1/4.2	Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.	

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - ontwerpen en maken

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak ontwerpen en maken		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit 3D-tekenen, 3D-printen, stroomkringschema's tekenen, relaischakelingen opbouwen en het maken van twee metaalwerkstukken. dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/1.1/1.2/1.3/1.4		
			Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en activiteit

Inleiding  
Profielvak ZW

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1	Theoretische toets: Mens en Activiteit	
Moment:	Periode 1,2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: <b>Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Activiteit</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	<b>Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek.</b>
Eindtermen	P/ZW/ 3.1, 3.2, 3.3	

**Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'**

Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Deeltaak P/ZW/3.1

Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden

P/ZW/3.1.1: wensen en behoeften achterhalen

P/ZW/3.1.2: een passende activiteit kiezen

P/ZW/3.1.3: informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten

P/ZW/3.1.4: een draaiboek voor een activiteit aanpassen.

Deeltaak P/ZW/3.2

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren

P/ZW/3.2.1: deelnemer(s) gastvrij ontvange, op hun gemak stellen en wegwijs maken

P/ZW/3.2.2: deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit

P/ZW/3.2.3: deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen

P/ZW/3.2.4: op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen

P/ZW/3.2.5: aanwijzingen geven

Deeltaak P/ZW/3.3

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten

P/ZW/3.3.1: een activiteit afronden

P/ZW/3.3.2: materialen en hulpmiddelen laten opruimen

P/ZW/3.3.3: een activiteit met medewerkers en deelnemers evalueren

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en activiteit

S2 Eindopdracht: Mens en Activiteit

Moment: Periode 1,2,3 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen

Leerstof: **Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Activiteit**

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/ZW/ 3.1, 3.2, 3.3

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, werkboek.**

Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Deeltaak P/ZW/3.1

Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden

P/ZW/3.1.1: wensen en behoeften achterhalen

P/ZW/3.1.2: een passende activiteit kiezen

P/ZW/3.1.3: informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten

P/ZW/3.1.4: een draaiboek voor een activiteit aanpassen.

Deeltaak P/ZW/3.2

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren

P/ZW/3.2.1: deelnemer(s) gastvrij ontvange, op hun gemak stellen en wegwijs maken

P/ZW/3.2.2: deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit

P/ZW/3.2.3: deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen

P/ZW/3.2.4: op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen

P/ZW/3.2.5: aanwijzingen geven

Deeltaak P/ZW/3.3

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten

P/ZW/3.3.1: een activiteit afronden

P/ZW/3.3.2: materialen en hulpmiddelen laten opruimen

P/ZW/3.3.3: een activiteit met medewerkers en deelnemers evalueren

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en gezondheid

Inleiding  
Profielvak ZW

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets: Mens en gezondheid	
Moment:	Periode 1,2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	<b>inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Gezondheid</b>
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	P/ZW/ 1.1, 1.2, 1.3	

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek**

**Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'**

Deeltaak P/ZW/1.1:

Informatie geven over een gezonde leefstijl

P/ZW/1.1.1: uitleggen welke aspecten van invloed zijn op de gezondheid

P/ZW/1.1.3: informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen

P/ZW/1.1.4: de invloed van media op leerstijl beschrijven en herkennen

Deeltaak P/ZW/1.2:

Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.

P/ZW/1.2.1: een gezonde maaltijd samenstellen

P/ZW/ 1.2.2: recepten lezen en omrekenen naar aantal personen

P/ZW/1.2.3: een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden

P/ZW/1.2.4: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne

P/ZW/1.2.5: basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd

P/ZW/1.2.6: materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding

P/ZW/1.2.7: gerechten presenteren

P/ZW/1.2.8: gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

Deeltaak P/ZW/1.3:

Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme

P/ZW/1.3.1: informatie zoeken en geven over gezonde voeding

P/ZW/1.3.3: voedings- en leefgewoonte signaleren, herkennen en rapporteren

P/ZW/1.3.5: uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en gezondheid

S2 Eindopdracht: Mens en Gezondheid

Moment: Periode 1,2,3 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof: Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/ZW/ 1.2

**inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Gezondheid**

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, werkboek**

Deeltaak P/ZW/1.2:

Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.

P/ZW/1.2.1: een gezonde maaltijd samenstellen

P/ZW/ 1.2.2: recepten lezen en omrekenen naar aantal personen

P/ZW/1.2.3: een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden

P/ZW/1.2.4: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne

P/ZW/1.2.5: basisvaardigheden toepassen die

noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd

P/ZW/1.2.6: materiaal en apparatuur hanteren bij de

bereiding van gerechten in de privéhuishouding

P/ZW/1.2.7: gerechten presenteren

P/ZW/1.2.8: gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

Inleiding  
Profielvak ZW

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

S1	Theoretische toets: Mens en Omgeving	
Moment:	Periode 1,2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Omgeving.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek.
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	P/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	

## Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'

Deeltaak P/ZW/2.1:  
schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.  
P/ZW/2.1.2. onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen  
P/ZW/2.1.3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken  
P/ZW/2.1.4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan  
P/ZW/2.1.5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

Deeltaak P/ZW/2.2:  
textiel verzorgen.  
P/ZW/2.2.1; etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen  
P/ZW/2.2.2; was sorteren  
P/ZW/2.2.3; een wasbehandeling uitvoeren  
P/ZW/2.3.4; strijken, vouwen en opbergen van de was

## Deeltaak P/ZW/ 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.

P/ZW/2.3.1: zich representatief en klantgericht opstellen  
P/ZW/2.3.2: de klant ontvangen en begroeten  
P/ZW/2.3.3: een informatief en zakelijk gesprek voeren  
P/ZW/2.3.4: zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik  
P/ZW/2.3.5: een telefoonnotitie maken een boodschap aannemen en doorgeven  
P/ZW/2.3.6: een telefonische afspraak maken  
P/ZW/2.3.7: schriftelijk rapporteren  
P/ZW/2.3.8: afscheid nemen

Deeltaak P/ZW/2.4:  
Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.  
P/ZW/2.4.1; veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen

## Deeltaak P/ZW/2.5:

bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.

### P/ZW/2.5.1

een ruimte inrichten conform de opdracht

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

S2	Eindopdracht: Mens en Omgeving	
Moment:	Periode 1,2,3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof: inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Omgeving
Wijze van toetsing:	Praktisch	Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek.
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	P/ZW/ 2.3, 2.4, 2.5	

Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'

**Deeltaak P/ZW/ 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.**

**P/ZW/2.3.1: zich representatief en klantgericht opstellen**

**P/ZW/2.3.2: de klant ontvangen en begroeten**

**P/ZW/2.3.3: een informatief en zakelijk gesprek voeren**

**P/ZW/2.3.4: zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik**

**P/ZW/2.3.5: een telefoonnotitie maken een boodschap aannemen en doorgeven**

**P/ZW/2.3.6: een telefonische afspraak maken**

**P/ZW/2.3.7: schriftelijk rapporteren**

**P/ZW/2.3.8: afscheid nemen**

**Deeltaak P/ZW/2.4:**

Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.

**P/ZW/2.4.1; veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen**

**Deeltaak P/ZW/2.5:**

**bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.**

**P/ZW/2.5.1**

**een ruimte inrichten conform de opdracht**

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

Inleiding  
Profielvak ZW

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

S1 Theoretische toets: Mens en Zorg  
Moment: Periode 1,2,3 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen P/ZW/ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.

**Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Zorg**

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek.**

Taak: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een klant

**Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'**

Deeltaak P/ZW/4.1:  
Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.  
P/ZW/4.1.1: de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.1.3: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.1.4: verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.

Deeltaak P/ZW/4.2  
Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen  
P/ZW/4.2.1: de hulpbehoefte van de klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.2.3: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.2.4: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken

Deeltaak P/ZW/4.3:  
Eenvoudige EHBO technieken toepassen  
P/ZW/4.3.1: een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken  
P/ZW/4.3.2: handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter

Deeltaak P/ZW/4.4:  
Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen  
P/ZW/4.4.1: informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen  
P/ZW/4.4.2: een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen  
P/ZW/4.4.3: toezien op juist medicijngebruik  
P/ZW/4.4.4: handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept

Deeltaak P/ZW/4.5:  
Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.  
P/ZW/4.5.1: systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken.



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

S2 Eindopdracht: Mens en Zorg  
Moment: Periode 1,2,3 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:  
Wijze van toetsing: Praktisch  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen P/ZW/ 4.1, 4.2

**Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Zorg**

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en werkboek.**

Taak: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een klant

Deeltaak P/ZW/4.1:

Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.  
P/ZW/4.1.1: de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.1.3: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.1.4: verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.

Deeltaak P/ZW/4.2

Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen  
P/ZW/4.2.1: de hulpbehoefte van de klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.2.3: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.2.4: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - haarverzorging

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1	Theoretische toets: haarverzorging	
Moment:	2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: K/ZW/2.1
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Deeltaak:
Type toets:	Cijfer	een haar- en hoofdhuidbehandeling
Herkansing:	Ja	uitvoeren op basis van een haardiagnose
Eindtermen	K/ZW/2.1 2.2	bij een klant
		K/ZW/2.2
		Deeltaak:
		haar omvormen
		inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek
		Werken in een kapsalon
		Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'

---

S2	Eindopdracht: haarverzorging	
Moment:	2,3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof: K/ZW/2.1
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	Deeltaak:
Type toets:	Cijfer	een haar en hoofdhuidbehandeling
Herkansing:	Nee	uitvoeren op basis van een haardiagnose
Eindtermen	K/ZW/2.1 2.2	bij een klant
		K/ZW/2.2
		Deeltaak:
		haar omvormen
		Inhoud eindopdracht: klant ontvangen en
		haar omvormen

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - welzijn kind en jongere

Inleiding  
Keuzevak DP en ZW

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1 Theoretische toets: welzijn kind en jongere

Moment: 2,3 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 min Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K/ZW/5.1 5.2 5.3 5.4 5.5

K/ZW/5.1

Deeltaak:

ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.

K/ZW/5.2

Deeltaak:

kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.

K/ZW/5.3

Deeltaak:

(re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden

K/ZW/5.4

Deeltaak:

de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.

K/ZW/5.5

Deeltaak:

een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.

inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek werken op een brede school

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - welzijn kind en jongere

S2 Eindopdracht: welzijn kind en jongere

Moment: 2,3 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch K/ZW/5.1

Type toets: Cijfer Deeltaak:

Herkansing: Nee ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling

Eindtermen K/ZW/5.1 5.3

K/ZW/5.3

Deeltaak:

(re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - voeding en bewegen

Inleiding  
Keuzevak DP en ZW

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets: voeding en bewegen	
Moment:	2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	K/D&P/4 Keuzevak Voeding en beweging
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	K/ZW/4.1
Eindtermen	K/ZW/4.1 4.2 4.3	<b>Deeltaak:</b> een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.
		K/ZW/4.2
		<b>Deeltaak:</b> verantwoorde voeding kiezen en verwerken.
		K/ZW/4.3
		<b>Deeltaak:</b> voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren.
		inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek Meer leren over een gezonde leefstijl

---

S2	Eindopdracht: voeding en bewegen	
Moment:	2,3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	K/ZW/4.1
Type toets:	Cijfer	<b>Deeltaak:</b> een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.
Herkansing:	Nee	K/ZW/4.2
Eindtermen	K/ZW/4.1 4.2 4.3	<b>Deeltaak:</b> verantwoorde voeding kiezen en verwerken.
		K/ZW/4.3
		<b>Deeltaak:</b> voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - ongevallenehbo

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1 Theoretische toets : Voorkomen van ongevallen en EHBO

Moment: 2,3 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 min Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K/ZW/ 12.1, 12.2, 12.3, 12

K/ZW/12 Keuzevak voorkomen van ongevallen en EHBO theoretische toets

K/ZW/12.1

Deeltaak:

Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.

K/ZW/12.2

Deeltaak:

de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.

K/ZW/12.3

Deeltaak:

In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.

K/ZW/12.4

Deeltaak:

Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.

K/ZW/12.5

Deeltaak:

aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren ( Eerste Hulp B).

inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek werken aan veiligheid en EHBO

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - ongevallenehbo

S2 Eindopdracht : Voorkomen van ongevallen en EHBO

Moment: 2,3 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/ 12.1, 12.2, 12.3, 12

**K/ZW/12 Keuzevak voorkomen van ongevallen en EHBO**

**K/ZW/12.1**

**Deeltaak:**

Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.

**K/ZW/12.2**

**Deeltaak:**

de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.

**K/ZW/12.3**

**Deeltaak:**

In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.

**K/ZW/12.4**

**Deeltaak:**

Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.

**K/ZW/12.5**

**Deeltaak:**

aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren ( Eerste Hulp B).

Inhoud eindopdracht: Een EHBO cursus verzorgen en uitleggen hoe je handelt in verschillende situaties

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - officemanagement

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets : Werken als officemanager		
Moment:	2,3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	Deeltaak K/EO/2.1: Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren K/EO/2.1.De kandidaat kan:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten
Type toets:	Cijfer		"2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren"
Herkansing:	Ja		3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media
Eindtermen	K/EO/2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 -		6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren 7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren 8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 9. met vertrouwelijke gegevens omgaan 10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel

inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek officemanager

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - officemanagement

S2 Eindopdracht : Werken als officemanager

Moment: 2,3

Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.6 - 2.1.9

K/EO/2.1.De kandidaat kan:

"2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren"

3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media

6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren

9. met vertrouwelijke gegevens omgaan

K/EO/2.2 de kandidaat kan:

1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal

2. klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen

"3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden"

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - onderst.bij sport- en bewegingsact.

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

S1	Theoretische toets : Werken in een sportcentrum		
Moment:	2,3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	Deeltaak K/ZW/11.1: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Ja		K/Z&W/11.2 De kandidaat kan:
Eindtermen	K/Z&W/11.1 11.2.1 11.2.3		1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 3. deelnemers werven 4. deelnemers informeren 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten
			Deeltaak K/ZW/11.3: Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.
			Deeltaak K/ZW/11.4: Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.
			Deeltaak K/ZW/11.5: assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.
			inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek werken in een sportcentrum
S2	Eindopdracht : Werken in een sportcentrum		
Moment:	2,3	Weefactor:	2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof:	Deeltaak K/ZW/11.1: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		K/Z&W/11.2 De kandidaat kan:
Eindtermen	K/Z&W/11.1 11.2.1 11.2.3		1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 3. deelnemers werven 4. deelnemers informeren 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten
			Deeltaak K/ZW/11.3: Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.
			Deeltaak K/ZW/11.4: Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.
			Deeltaak K/ZW/11.5: assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.

Herkansing

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - onderst.bij sport- en bewegingsact.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - presentatie en styling

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets : presentatie en styling		
Moment:	2,3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	Deeltaak K/EO/7
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Presentatie en stylingstechnieken uitvoeren.
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Ja		inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek presentatie en styling
Eindtermen	K/EO/7		

---

S2	Eindopdracht : Presentatie en styling		
Moment:	2,3	Weefactor:	2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof:	K/EO/7.1
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		Deeltaak: presentatie- en stylingstechnieken uitvoeren.
Type toets:	Cijfer		1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
Herkansing:	Nee		4. decoratief inpakken
Eindtermen	K/EO/7.1.1.-7.1.4.-7.1.5.-7		5. een logo ontwerpen
			6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen
			7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting
			8. een commercial maken
			9. een website bouwen

Je gaat in de les een powerpoint website maken met alle opdrachten die je in de les doet.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets: facilitaire dienstverlening	
Moment:	2,3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
Type toets:	Cijfer	Taak:
Herkansing:	Ja	eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten
Eindtermen	K/ZW/9.1 9.2 9.3 9.4	K/ZW/9.1 Deeltaak: een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.
		K/ZW/9.2 Deeltaak: eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.
		K/ZW/9.3 Deeltaak: werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.
		K/ZW/9.4 Deeltaak: eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

S2 Eindopdracht: facilitaire dienstverlening

Moment: 2,3

Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/9.1 9.2 9.3 9.4

K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Taak:

eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten

K/ZW/9.1

Deeltaak:

een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.

K/ZW/9.2

Deeltaak:

eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.

K/ZW/9.3

Deeltaak:

werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.

K/ZW/9.4

Deeltaak:

eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: LoopbaanOriëntatie en -begeleiding

## Inleiding

C1: De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm door te geven door op systematische wijze om te gaan met de loopbaancompetenties (C1.1 kwaliteitenreflectie, C1.2 motievenreflectie, C1.3 werkexplootatie, C1.4 loopbaansturing, C1.5 netwerken).  
C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en anderen in de vorm van een loopbaandossier. In het loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen aan het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier worden de uitgevoerde activiteiten beschreven:

- de beoogde doelen
- de resultaten
- de evaluatie
- welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies.

## Schoolexamens

### Handelingsdelen

#### Toetsen

S1	Praktische opdrachten met reflectie		
Moment:	Ij 3 en/of 4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	enkele lesuren	Leerstof:	Praktische opdrachten uit het aanbod van methode en of eigen opdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1.		
S2	Stagevoorbereiding, stageperiode.		
Moment:	leerjaar 3 en 4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	3 weken	Leerstof:	Het beoordelen van stageperiode, stageboek met opdrachten en maken en houden presentatie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1		
S3	Loopbaandossier		
Moment:	leerjaar 3 en 4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	enkele lesuren	Leerstof:	<b>Alle bovenstaande opdrachten worden vastgelegd in een dossier. Dit moet voldoende zijn afgerond</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C2		

### Herkansing