

Boxmeer, juli 2021

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze brief informeren wij u over de gang van zaken tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar.

Bij het opstellen van deze brief is rekening gehouden met de huidige richtlijnen van het RIVM ten aanzien van Covid. Als het programma vanwege gewijzigde omstandigheden aangepast moet worden, ontvangt u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 6 september hierover bericht.

### **Klasindeling en rooster via Magister**

Vanaf donderdag **2 september** kunt u in Magister zien in welke klas uw zoon of dochter zit. Ook het lesrooster is dan zichtbaar. U kunt hiervoor uw bestaande inloggegevens gebruiken.

### **Boeken**

Op het Elzendaalcollege in Boxmeer werken we met een boekenfonds in de onderbouw en op 4 mavo. U hoeft zelf geen boeken te bestellen. De boeken liggen in de eerste week klaar op school.

### **Informatieavonden:**

Informatieavond voor ouder(s) en/of verzorger(s)

Graag maken wij u nu al attent op de eerste informatieavond.

- dinsdag 7 september : 4 vwo (Stationsweg)
- woensdag 8 september : 5 vwo (Stationsweg)
- donderdag 9 september : 5 havo (Stationsweg)
- donderdag 9 september : alle 3de klassen (Bilderbeekstraat)
- maandag 13 september : alle 2de klassen (Bilderbeekstraat)
- maandag 13 september : alle brugklassen (Stationsweg)
- dinsdag 14 september : 4 havo (Stationsweg)
- woensdag 15 september : 6 vwo (Stationsweg)
- donderdag 16 september : 4 mavo (Stationsweg)

Alle informatieavonden duren van 19:30 tot 21:00 uur.

### **Agenda**

De leerlingen kopen zelf een agenda. Huiswerk, toetsen en andere belangrijke zaken worden hierin genoteerd. Deze afspraken worden ook in Magister gezet.

Postbus 44 • 5830 AA Boxmeer  
Bezoekadres: Bilderbeekstraat 27 • 5831 CW Boxmeer  
Stationsweg 38 • 5831 CR Boxmeer  
Telefoon 0485-572032

[info@elzendaalcollege.nl](mailto:info@elzendaalcollege.nl) • [www.elzendaalcollege.nl](http://www.elzendaalcollege.nl)

NL89 RABO 0108 7018 91 • KvK 40258061

## **Kluisje**

Op school maken we gebruik van leerlingenkluisjes. Dit zijn afsluitbare kastjes waarin de leerlingen (kostbare) spullen kunnen opbergen. De afmetingen van een kluisje zijn als volgt: breedte 37 cm, hoogte 36 cm en diepte 56 cm.

Het gebruik van een kluisje is gratis. Bij het kwijtraken van de sleutel, krijgt uw zoon/dochter tegen betaling van € 8,00 een nieuwe sleutel te leen. Aan het einde van de schoolperiode of als uw zoon/dochter van de onderbouw naar de bovenbouw gaat, dient de sleutel ingeleverd te worden. Indien de sleutel niet retour komt, wordt een boete van € 8,00 in rekening gebracht.

Indien uw zoon/dochter volgend schooljaar géén gebruik wil maken van een kluisje, vernemen wij dit graag z.s.m. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar [info@elzendaalcollege.nl](mailto:info@elzendaalcollege.nl) o.v.v. 'kluisje', de naam van uw zoon/dochter en de klas. Zonder tegenbericht krijgt uw zoon/dochter automatisch een kluisje toegewezen.

## **Ouderbijdrage**

Gedurende het schooljaar zullen er persoonsgebonden lesmaterialen en diensten door de school worden aangeboden tegen betaling. Het betreft dan diensten die belangrijk zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals bijvoorbeeld vakexcursies of niet-vakgebonden activiteiten zoals schoolkamp, meerdaagse reizen enz. Meer informatie over deze activiteiten en de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op

[www.elzendaalcollege.nl/ouderbijdrageboxmeer](http://www.elzendaalcollege.nl/ouderbijdrageboxmeer).

## **Stichting Leergeld**

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Via ruim 90 lokale Leergeldstichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

### Leergeld De Stuwwal (Genneep, Mook en Middelaar, Heumen, Berg en Dal)

Kijk voor meer informatie op <http://www.leergeld.nl/destuwwal/>.

### Leergeld Land van Cuijk (Boxmeer, Cuijk, Mill, St. Anthonis en Grave)

Kijk voor meer informatie op <http://www.leergeld.nl/landvancuijk/>.

## **Ziek melden**

U meldt uw kind ziek door vóór 08.30 uur in te loggen op uw Magisteraccount, ga in het menu naar 'Afwezigheid' en volg het stappenplan. Bij ziekte langer dan een dag meldt u uw kind elke dag opnieuw ziek. Indien u niet in de gelegenheid bent om de ziekmelding via Magister te doen, zijn wij uiteraard ook telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0485-572032. Vóór 08.00 uur kunt u het antwoordapparaat inspreken.

## **Aanvraag medisch verlof / orthodontist**

Kortdurend verlof (orthodontist, huisarts, tandarts, etc.) voor maximaal één dag kunt u aanvragen via het formulier op de website [www.elzendaalcollege.nl/ouders/verlofboxmeer](http://www.elzendaalcollege.nl/ouders/verlofboxmeer).

## **Aanvraag langdurig verlof**

Langdurig verlof (luxeverzuim/vakantie) van méér dan 1 dag vraagt u minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk (e-mail) aan bij de coördinator. Deze legt dit verzoek voor aan de conrector.

### **Communicatie**

Brieven bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) worden veelal per mail verstuurd. We gebruiken hiervoor het e-mailadres dat u via Magister heeft opgegeven. Indien uw gegevens wijzigen, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk te melden bij onze receptie via telefoonnummer 0485-572032.

### **Algemeen rookverbod**

Op het Elzendaalcollege geldt een rookverbod. Het is niet toegestaan om in de gebouwen, op de buitenterreinen en op de direct aangrenzende gebieden (gebieden grenzend aan de omheiningen van de school en de buitenterreinen) te roken.

Het verbod geldt de gehele dag (dus ook tijdens de pauzes). Tijdens de openingsuren van de school zullen personeelsleden surveilleren en leerlingen aanspreken. Wordt een leerling toch rokend aangetroffen, dan worden de ouders door de coördinator of de conrector op de hoogte gesteld en volgt een sanctie.

### **Eigendommen**

Om het zoekraken van jassen en andere kledingstukken te voorkomen, verzoeken wij u dringend om deze duidelijk van naam te voorzien. De school sluit iedere aansprakelijkheid voor het zoekraken van jassen en andere kledingstukken, fietsen, mobiele telefoon, boekentassen enz. of beschadiging daarvan uit.

Gymkleding moet om reden van hygiëne steeds mee naar huis worden genomen. Wij adviseren met klem geen waardevolle spullen in jas of tas achter te laten.

### **Contact**

Voor vragen kunt u terecht bij de mentor. Als de mentor niet bereikbaar is, kunt u ook contact opnemen met de betreffende coördinator via telefoonnummer 0485-572032.

Wij wensen u een prettige vakantie.

Met vriendelijke groet,

Alice Geerdink conrector mavo en brugklas mh  
Ellen van der Straaten conrector onderbouw havo/vwo  
Leonne Keulen conrector bovenbouw havo/vwo

### **Bijlage 1 Informatie voor de eerste schoolweek**

## Bijlage 1 Informatie over de eerste schoolweek

### Ontvangst door mentor

Op dinsdag 7 september ontvangt de mentor zijn leerlingen volgens onderstaand schema. Er worden die dag ook klassenfoto's en individuele foto's gemaakt.

Klas	Mentor
1m	08:30 – 12:00 uur
1mh	08:30 – 12:00 uur
1ha	08:30 – 12:00 uur
2m	13:30 – 15:30 uur
2h	13:30 – 15:30 uur
2a	13:30 – 15:30 uur
3m	13:30 – 16:00 uur
3h	13:30 – 16:00 uur
3a	08:30 – 11:00 uur
4m	13:30 – 16:00 uur
4h	10:00 – 16:15 uur
4v	11:30 – 13:00 uur
5h	09:00 – 13:00 uur
5v	09:00 – 15:00 uur
6v*	09:00 – 14:30 uur

\*6V: Laptop meenemen

## Lokaalindeling mentorbijeenkomsten

Klas	Mentor	Lokaal		Klas	Mentor	Lokaal
2Ma	BKP	S023		3Ha	SCW	S104
2Mb	EWA	S049		3Hb	HDA/NCI	S105
2Ha	VRR	S050		3Hc	KRJ	S107
2Hb	PTD	S051		3Hd	YCM	S108
2Hc	SCM	S052		3He	DLH	S110
2Hd	BRJ	S053		3Aa	KJM	B042
2Aa	NSM	S054		3Ab	UBR	B043
2Ab	GLN	S055		3Ac	VNS	B044
2Ac	ERG	S056		3AGa	GNF	B045
2Ad	WTM	S057		3Ma	RKJ	B043
2Ga	EWD	S060		3Mb	KRK	B044
				3Mc	EKM	B045
4Ma	BRK	B051				
4Mb	RTN	B052		5Ha	GRH/RTS	B101
4Mc	JNH	B053		5Hb	BSJ	B102
4Ha	KJD	B120		5Hc	LPM	B103
4Hb	JSJ	B121		5Hd	VNH	B105
4Hc	JNJ	B122		5He	MRJ	B106
4Hd	KRL	B123		5Hf	RDH	B107
4He	VNL	B125		5Hg	SLL	B108
4Hf	WRE	B126		5Hh	JNM	B110
4Hg	WJJ	B127		5Va	BCM/MRT	B009/B010
4Hh	VSR	B130		5Vb	CMM/NGN	B011/B012
4Va	HNS	B042		5Vc	GMM/RTW	B016/B017
4Vb	VRA	B043		5Vd	KLI/SCS	B019/B020
4Vc	VRJ	B044				
4Vd	BSR	B045				
				4H	Gymzaal in B	
6Va	NJS	B116		5V	Gymzaal in S	
6Vb	ALI	B117				
6Vc	LBE	B118				
6Vd	SNE	B119				

Op woensdag 8 september starten de lessen voor klas 2 en hoger.

## Boeken ophalen

### **2e en 3e klassen en 4 mavo**

Boeken voor de leerlingen van de 2e en 3e klassen en van klas 4 mavo moeten op **maandag 6 september** worden opgehaald in de gymzaal van het gebouw aan de Stationsweg (ingang buitenom) volgens onderstaand schema.

Tijdstip	Leerlingen uit:
08.50-09.20	4Ma - 4Mb – 4Mc
09.30-10.00	3Ma - 3Mb – 3Mc
10.10-10.30	3Ha - 3Hb
10.40-11.00	3Hc - 3Hd – 3He
11.00-11.20	pauze
11.20-11.40	3AGa - 3Aa
11.50-12.10	3Ab – 3Ac
12.10-12.40	2Ma - 2Mb
12.40-13.10	pauze
13.10-13.30	2Ha - 2Hb
13.40-14.10	2Hc - 2Hd
14.20-14.40	2Ga - 2Aa
14.50-15.10	2Ab - 2Ac- 2Ad

In verband met het soms erg krappe schema dienen de leerlingen zich strikt aan bovengenoemde tijden te houden.

### **Instructies na ontvangst boeken**

De supervisie bij het verstrekken van de boeken is in handen van Mw. Manon Peters. De boeken worden verstrekt in stevige tassen. De leerlingen dienen thuis hun naam in te vullen in het gestempelde kader of het blaadje dat voor in de boeken is geplakt. Alle boeken moeten worden gekaft om beschadigingen gedurende het schooljaar te voorkomen. Verzoek om direct na ontvangst thuis te controleren of het geleverde pakket overeenkomt met de pakketlijst en of de boeken in goede staat zijn geleverd.

Beschadigingen die door het boekenfonds gezien zijn, staan vermeld bij de namen van de vorige gebruikers voorin het boek. Overige schade of onjuist geleverde boeken moeten via het klachtenformulier dat de leerlingen ontvangen bij het pakket en dat ook gedownload kan worden via de website binnen twee weken worden gemeld bij de conciërge in gebouw S. Na twee weken gaan de beheerders van de schoolboeken ervan uit, dat beschadigingen aan boeken zijn veroorzaakt door de nieuwe gebruiker.

De in bruikleen verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschreven ingeleverd worden. Sommige werkboeken worden twee achtereenvolgende jaren gebruikt. Deze worden niet ingeleverd, maar slechts éénmalig verstrekt. Blijvende schade aan de geleende boeken – ook vochtschade – wordt in rekening gebracht.