

Boxmeer, juli 2021

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Na de zomervakantie is het zover, dan start uw zoon of dochter op het Elzendaalcollege in Boxmeer. Tijdens de kennismakingsmiddag op 6 juli jl. hebben de brugklasleerlingen al kennis gemaakt met hun mentor en informatie ontvangen over de gang van zaken tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar. In deze brief zetten wij alles nog eens op een rijtje.

Bij het opstellen van deze brief is rekening gehouden met de huidige richtlijnen van het RIVM ten aanzien van Covid. Als het programma vanwege gewijzigde omstandigheden aangepast moet worden, ontvangt u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 6 september hierover bericht.

Start schooljaar

Dinsdag 7 september start het schooljaar voor brugklasleerlingen. In bijlage 1 vindt u het programma en meer informatie over de eerste schoolweek.

Inloggegevens Magister

Vlak voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u per e-mail de inloggegevens voor Magister. U kunt dan via Magister de klas en het rooster van uw zoon of dochter inzien. Indien u al een ouderaccount heeft, kunt u uw bestaande inloggegevens gebruiken. Tijdens de eerste lesweek krijgen de leerlingen meer uitleg over Magister.

Boeken

Op het Elzendaalcollege in Boxmeer werken we met een boekenfonds in de onderbouw en op 4 mavo. U hoeft zelf geen boeken te bestellen. De boeken liggen in de eerste week klaar op school.

Informatieavonden:

Informatieavond voor ouder(s) en/of verzorger(s)

Graag maken wij u nu al attent op de eerste informatieavond.

- dinsdag 7 september : 4 vwo (Stationsweg)
- woensdag 8 september : 5 vwo (Stationsweg)
- donderdag 9 september : 5 havo (Stationsweg)
- donderdag 9 september : alle 3de klassen (Bilderbeekstraat)
- maandag 13 september : alle 2de klassen (Bilderbeekstraat)
- maandag 13 september : alle brugklassen (Stationsweg)
- dinsdag 14 september : 4 havo (Stationsweg)
- woensdag 15 september : 6 vwo (Stationsweg)
- donderdag 16 september : 4 mavo (Stationsweg)

Alle informatieavonden duren van 19:30 tot 21:00 uur.

Agenda

De leerlingen van de brugklas kopen zelf een agenda voor komend jaar. Huiswerk, toetsen en andere belangrijke zaken worden hierin genoteerd. Deze afspraken worden ook in Magister gezet. Het voordeel van een agenda is dat de leerlingen meer overzicht hebben en gemakkelijker kunnen plannen.

Postbus 44 • 5830 AA Boxmeer
Bezoekadres: Bilderbeekstraat 27 • 5831 CW Boxmeer
Stationsweg 38 • 5831 CR Boxmeer
Telefoon 0485-572032

info@elzendaalcollege.nl • www.elzendaalcollege.nl

NL89 RABO 0108 7018 91 • KvK 40258061

Laptop

U heeft onlangs meer informatie ontvangen over het bestellen van de laptop via school. Wij willen u er graag op wijzen dat u de bestelling vóór 31 juli dient te plaatsen. Indien u na deze datum een bestelling plaatst, kan de laptop niet in de eerste schoolweek geleverd worden en brengt The Rent Company extra administratiekosten in rekening.

Kluisje

Op school maken we gebruik van leerlingenkluisjes. Dit zijn afsluitbare kastjes waarin de leerlingen (kostbare) spullen kunnen opbergen. De afmetingen van een kluisje zijn als volgt: breedte 37 cm, hoogte 36 cm en diepte 56 cm.

Het gebruik van een kluisje is gratis. Bij het kwijtraken van de sleutel, krijgt uw zoon/dochter tegen betaling van € 8,00 een nieuwe sleutel te leen. Aan het einde van de schoolperiode of als uw zoon/dochter van de onderbouw naar de bovenbouw gaat, dient de sleutel ingeleverd te worden. Indien de sleutel niet retour komt, wordt een boete van € 8,00 in rekening gebracht.

Indien uw zoon/dochter volgend schooljaar géén gebruik wil maken van een kluisje, vernemen wij dit graag z.s.m. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar info@elzendaalcollege.nl o.v.v. 'kluisje', de naam van uw zoon/dochter en de klas. Zonder tegenbericht krijgt uw zoon/dochter automatisch een kluisje toegewezen.

Ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar zullen er persoonsgebonden lesmaterialen en diensten door de school worden aangeboden tegen betaling. Het betreft dan diensten die belangrijk zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals bijvoorbeeld vakexcursies of niet-vakgebonden activiteiten zoals schoolkamp, meerdaagse reizen enz. Meer informatie over deze activiteiten en de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op www.elzendaalcollege.nl/ouderbijdrageboxmeer.

Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Via ruim 90 lokale Leergeldstichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Leergeld De Stuwwal (Gennep, Mook en Middelaar, Heumen, Berg en Dal)

Kijk voor meer informatie op <http://www.leergeld.nl/destuwwal/>.

Leergeld Land van Cuijk (Boxmeer, Cuijk, Mill, St. Anthonis en Grave)

Kijk voor meer informatie op <http://www.leergeld.nl/landvancuijk/>.

Ziek melden

U meldt uw kind ziek door vóór 08.30 uur in te loggen op uw Magisteraccount, ga in het menu naar 'Afwezigheid' en volg het stappenplan. Bij ziekte langer dan een dag meldt u uw kind elke dag opnieuw ziek. Indien u niet in de gelegenheid bent om de ziekmelding via Magister te doen, zijn wij uiteraard ook telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0485-572032. Vóór 08.00 uur kunt u het antwoordapparaat inspreken.

Zelftesten in verband met Corona

Vanuit de rijksoverheid krijgen alle leerlingen vanuit school zelftesten mee naar huis om voor start van het school zichzelf te kunnen testen. Wij hebben als school er voor gekozen om deze niet naar huis op te sturen, maar tijdens de eerste schooldag uit te delen. De mentor zal op dat moment hierover uitleg geven.

Aanvraag medisch verlof / orthodontist

Kortdurend verlof (orthodontist, huisarts, tandarts, etc.) voor maximaal één dag kunt u aanvragen via het formulier op de website www.elzendaalcollege.nl/ouders/verlofboxmeer.

Aanvraag langdurig verlof

Langdurig verlof (luxeverzuim/vakantie) van méér dan 1 dag vraagt u minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk (e-mail) aan bij de coördinator. Deze legt dit verzoek voor aan de conrector.

Communicatie

Brieven bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) worden veelal per mail verstuurd. We gebruiken hiervoor het e-mailadres dat u via Magister heeft opgegeven. Indien uw gegevens wijzigen, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk te melden bij onze receptie via telefoonnummer 0485-572032.

Algemeen rookverbod

Op het Elzendaalcollege geldt een rookverbod. Het is niet toegestaan om in de gebouwen, op de buitenterreinen en op de direct aangrenzende gebieden (gebieden grenzend aan de omheiningen van de school en de buitenterreinen) te roken.

Het verbod geldt de gehele dag (dus ook tijdens de pauzes). Tijdens de openingsuren van de school zullen personeelsleden surveilleren en leerlingen aanspreken. Wordt een leerling toch rokend aangetroffen, dan worden de ouders door de coördinator of de conrector op de hoogte gesteld en volgt een sanctie.

Eigendommen

Om het zoekraken van jassen en andere kledingstukken te voorkomen, verzoeken wij u dringend om deze duidelijk van naam te voorzien. De school sluit iedere aansprakelijkheid voor het zoekraken van jassen en andere kledingstukken, fietsen, mobiele telefoon, boekentassen enz. of beschadiging daarvan uit.

Gymkleding moet om reden van hygiëne steeds mee naar huis worden genomen. Wij adviseren met klem geen waardevolle spullen in jas of tas achter te laten.

Contact

Voor vragen kunt u terecht bij de mentor. Als de mentor niet bereikbaar is, kunt u ook contact opnemen met onze coördinatoren, mevr. Derks (brugklas havo/vwo en gymnasium) en mevr. De Vocht (brugklas mavo en mavo/havo) via telefoonnummer 0485-572032.

Wij wensen u een prettige vakantie.

Met vriendelijke groet,

Alice Geerdink conrector mavo en brugklas mh
Ellen van der Straaten conrector onderbouw havo/vwo

Bijlage 1 Informatie over de eerste schoolweek

OVERZICHT INTRODUCTIEDAGEN BRUGKLAS DINSDAG 7 EN WOENSDAG 8 SEPTEMBER:

Deze dagen staan in het teken van “elkaar goed leren kennen”.

Lokaal indeling:

1Ma: S023
1MHa: S049
1MHb: S050
1MHc: S051
1MHd: S052
1HAa: S053
1HAb: S054
1HAc: S055
1Had: S056
1AGa: S057
1Gb: S060

Dinsdag 7 september

08.30 - 08.45 uur Verzamelen in lokaal
09.00 - 09.30 uur Gezamenlijke opening in de aula
09.30 - 12.00 uur Terug naar het lokaal
Mentor vertelt schoolzaken en de klas maakt nader kennis met elkaar.

- Lesrooster uitleggen en invullen in de agenda
- Rooster LO, namen in gymkleding en tas i.v.m. kwijtraken
- Rondje door de school
- Boeken kaften uitleggen
- Kennismakingsspellen
- Leerlingen op laten schrijven wat meenemen voor morgen
- Beginnen aan verjaardagskalender

1

Schrijf op in je agenda voor woensdag 8 september:

- *Lunch/drinken*
- *Knutselpullen (verf, stiften etc.)*
- *Pasfoto*

Woensdag 8 september

09.00 uur	Verzamelen in lokaal
09.15 - 12.00 uur	Slogan voor vader/moeder/verzorger maken voor de ouderavond Laptop ophalen Mentor gaat verder met schoolzaken: <ul style="list-style-type: none">- Flyer uitdelen- Verjaardagskalender afmaken- Klassenplattegrond maken- Uitleg Magister en terugkommeling eerst melden bij coördinator- Regels uitleggen mentorenboekje- Uitleg verlof vragen via de site- Ouderavond maandag 13 september gebouw S
12.00 - 12.50 uur	Lunchen
13.00 uur	Afsluiten in lokaal



1

Schrijf op in je agenda voor donderdag 9 september:

- *Lunch/drinken*
- *Laptop opladen en meenemen*
- *Schooltas inpakken*

Donderdag 9 september

Gewone lesdag

Vrijdag 10 september

Lessen 1 t/m 5 volgens het rooster

6^e uur mentorles

Boeken ophalen

Voor de brugklassen liggen de boeken **vanaf dinsdag 7 september** klaar in de lokalen waar zij ook de introductie hebben.

Instructies na ontvangst boeken

De supervisie bij het verstrekken van de boeken is in handen van Mw. Manon Peters. De boeken worden verstrekt in stevige tassen. De leerlingen dienen thuis hun naam in te vullen in het gestempelde kader of het blaadje dat voor in de boeken is geplakt. Alle boeken moeten worden gekaft om beschadigingen gedurende het schooljaar te voorkomen. Verzoek om direct na ontvangst thuis te controleren of het geleverde pakket overeenkomt met de pakketlijst en of de boeken in goede staat zijn geleverd.

Beschadigingen die door het boekenfonds gezien zijn, staan vermeld bij de namen van de vorige gebruikers voorin het boek. Overige schade of onjuist geleverde boeken moeten via het klachtenformulier dat de leerlingen ontvangen bij het pakket en dat ook gedownload kan worden via de website binnen twee weken worden gemeld bij de conciërge in gebouw S. Na twee weken gaan de beheerders van de schoolboeken ervan uit, dat beschadigingen aan boeken zijn veroorzaakt door de nieuwe gebruiker.

De in bruikleen verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschreven ingeleverd worden. Sommige werkboeken worden twee achtereenvolgende jaren gebruikt. Deze worden niet ingeleverd, maar slechts éénmalig verstrekt. Blijvende schade aan de geleende boeken – ook vochtschade – wordt in rekening gebracht.