

Boxmeer, juli 2023

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze brief informeren wij u over de gang van zaken tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar.

Klasindeling en rooster

Vanaf donderdag 24 augustus kunt u in Magister zien in welke klas uw zoon of dochter ingedeeld is. Ook het lesrooster is dan zichtbaar. U kunt hiervoor uw bestaande inloggegevens gebruiken.

Boeken

Op het Elzendaalcollege in Boxmeer werken we in de onderbouw en 4m met een intern boekenfonds. Voor deze jaarlagen hoeft u zelf geen boeken te bestellen.

De boeken liggen in de eerste week klaar op school. De leerlingen van de 2e en 3e klassen en van 4 mavo moeten op maandag 28 augustus in de gymzaal van het gebouw aan de Stationsweg hun boeken ophalen. Zie bijlage 2 voor het schema op welk tijdstip de leerlingen verwacht worden.

De boeken van 4h, 5h, 4v, 5v en 6v zijn inmiddels door u besteld en worden in de zomervakantie bij u thuis geleverd. Voor eventuele vragen kunt u zich richten tot Iddink.

Start schooljaar

Op dinsdag 29 augustus worden de leerlingen ontvangen door hun mentor (zie bijlage 1).

Woensdag 30 augustus beginnen de lessen voor klas 2 en hoger.

Informatieavonden

Graag maken wij u nu al attent op de eerste informatieavonden. Deze zullen plaatsvinden om 19:30 uur in de aula van het onderbouwgebouw aan de Stationsweg (gebouw S) op de volgende data:

- donderdag 31 augustus: brugklas
- maandag 4 september: 2^e klassen
- dinsdag 5 september: 5 vwo
- woensdag 6 september: 4 havo
- donderdag 7 september: 3^e klassen
- maandag 11 september: 4 vwo
- dinsdag 12 september: 6 vwo
- woensdag 13 september: 4 mavo
- donderdag 14 september: 5 havo

Fotodag

De individuele leerlingfoto's en klassenfoto's worden gemaakt op dinsdag 12 september.

Pilot agendagebruik klas 2

Volgend schooljaar zullen wij met klas 2 starten met het gebruik van een papieren agenda. Het gebruik van een agenda is verplicht, de aanschaf echter niet. Als uw zoon/dochter graag een agenda wil kopen kan dat nu al gedaan worden, maar voor diegenen die geen agenda willen/kunnen kopen zal begin volgend schooljaar een schoolagenda ter beschikking worden gesteld. Ons doel is om leerlingen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan te leren. Verder zal alles omtrent het gebruik van de agenda in de eerste ouderavond uitvoerig aan bod komen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld vindt u op:

www.elzendaalcollege.nl/ouderbijdrageboxmeer.

Postbus 44 • 5830 AA Boxmeer
Bezoekadres: Bilderbeekstraat 27 • 5831 CW Boxmeer
Stationsweg 38 • 5831 CR Boxmeer
Telefoon 0485-572032

info@elzendaalcollege.nl • www.elzendaalcollege.nl

NL89 RABO 0108 7018 91 • KvK 40258061

Kluisje

Op school maken we gebruik van leerlingenkluisjes. Dit zijn afsluitbare kastjes waarin de leerlingen (kostbare) spullen kunnen opbergen. Het gebruik van een kluisje is gratis. Bij het kwijtraken van de sleutel, krijgt uw zoon/dochter tegen betaling van € 8,00 een nieuwe sleutel te leen. Aan het einde van de schoolperiode of als uw zoon/dochter van de onderbouw naar de bovenbouw gaat, dient de sleutel ingeleverd te worden.

Indien de sleutel niet retour komt, wordt een boete van € 8,00 in rekening gebracht. Indien uw zoon/dochter volgend schooljaar geen gebruik wil maken van een kluisje, vernemen wij dit graag z.s.m. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar info@elzendaalcollege.nl o.v.v. 'kluisje', de naam van uw zoon/dochter en de klas.

Zonder tegenbericht krijgt uw zoon/dochter automatisch een kluisje toegewezen.

Om het zoekraken van jassen en andere kledingstukken te voorkomen, verzoeken wij u om deze duidelijk van naam te voorzien. Wij adviseren met klem geen waardevolle spullen in jas of tas achter te laten. De school sluit iedere aansprakelijkheid voor zoekgeraakte of beschadigde eigendommen uit. Gymkleding moet om reden van hygiëne steeds mee naar huis worden genomen.

Ziek melden

U kunt uw kind ziek melden door vóór 08.30 uur in te loggen op uw Magisteraccount, ga in het menu naar 'Afwezigheid' en volg het stappenplan. Bij ziekte langer dan een dag meldt u uw kind elke dag opnieuw ziek. Indien u niet in de gelegenheid bent om de ziekmelding via Magister te doen, zijn wij uiteraard ook telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0485-572032. Vóór 08.00 uur kunt u het antwoordapparaat inspreken.

Aanvraag kortdurend verlof

Kortdurend verlof (zoals bijvoorbeeld orthodontist, huisarts, tandarts, bruiloft, uitvaart) voor maximaal één dag kunt u aanvragen via het formulier op de website: [Aanvraag kortdurend verlof - Elzendaalcollege](#)

Aanvraag langdurig verlof

Langdurig verlof (luxeverzuim/vakantie) van méér dan 1 dag vraagt u minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk (e-mail) aan bij de teamleider: [Verlof aanvragen - Elzendaalcollege](#)

Communicatie

Brieven bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) worden veelal per e-mail verstuurd. We gebruiken hiervoor het e-mailadres dat u via Magister heeft opgegeven. Indien uw gegevens wijzigen, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk te melden bij onze administratie via telefoonnummer 0485-572032.

Contact

Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de mentor. Ook kunt u altijd contact opnemen met de administratie van het Elzendaalcollege Boxmeer via telefoonnummer 0485-572032.

Wij wensen u een prettige vakantie!

Met vriendelijke groet,

Schoolleiding Boxmeer

Postbus 44 • 5830 AA Boxmeer
Bezoekadres: Bilderbeekstraat 27 • 5831 CW Boxmeer
Stationsweg 38 • 5831 CR Boxmeer
Telefoon 0485-572032

info@elzendaalcollege.nl • www.elzendaalcollege.nl

NL89 RABO 0108 7018 91 • KvK 40258061

Bijlage 1

Ontvangst door de mentor

Op dinsdag 29 augustus ontvangt de mentor zijn leerlingen volgens onderstaand schema.

Klas	Tijd	Lokaal		Klas	Tijd	Lokaal
1MHa	08:30 – 12:00	S023		4Ha	11:20 – 13:00	B021
1MHb	08:30 – 12:00	S049		4Hb	11:20 – 13:00	B010
1MHc	08:30 – 12:00	S050		4Hc	11:20 – 13:00	B011
1HAa	08:30 – 12:00	S051		4Hd	11:20 – 13:00	B012
1HAb	08:30 – 12:00	S052		4He	11:20 – 13:00	B014
1HAc	08:30 – 12:00	S053		4Hf	11:20 – 13:00	B016
1HAd	08:30 – 12:00	S054		4Hg	11:20 – 13:00	B017
1AGa	08:30 – 12:00	S055				
				4VmlCMM	11:20 – 13:00	B101
				4VmlGMM	11:20 – 13:00	B102
2Ma	09:20 – 11:00	S056		4VmlKLI	11:20 – 13:00	B103
2Mb	09:20 – 11:00	S057		4VmlLPM	11:20 – 13:00	B105
2Ha	09:20 – 11:00	S060		4VmlMRT	11:20 – 13:00	B106
2Hb	09:20 – 11:00	S103		4VmlPTS	11:20 – 13:00	B108
2Hc	09:20 – 11:00	S104		4VmlKRJ	11:20 – 13:00	B110
2Aa	09:20 – 11:00	S105				
2Ab	09:20 – 11:00	S107		5Ha	11:20 – 13:00	B111
2Ac	09:20 – 11:00	S108		5Hb	11:20 – 13:00	B112
2Ga	09:20 – 11:00	S110		5Hc	11:20 – 13:00	B116
				5Hd	11:20 – 13:00	B117
				5He	11:20 – 13:00	B118
				5Hf	11:20 – 13:00	B119
3Ma	09:20 – 11:00	B019		5Hg	11:20 – 13:00	B120
3Mb	09:20 – 11:00	B020				
3Mc	09:20 – 11:00	B021		5VmlALI	11:20 – 13:00	B121
3Ha	09:20 – 11:00	B016		5VmlBLM	11:20 – 13:00	B122
3Hb	09:20 – 11:00	B017		5VmlBKK	11:20 – 13:00	B123
3Hc	09:20 – 11:00	B101		5VmlDRW	11:20 – 13:00	B125
3Hd	09:20 – 11:00	B102		5VmlGJS	11:20 – 13:00	B126
3Aa	09:20 – 11:00	B103		5VmlJCN	11:20 – 13:00	B127
3Ab	09:20 – 11:00	B105		5VmlSCC	11:20 – 13:00	B130
3Ac	09:20 – 11:00	B106				
3AGa	09:20 – 11:00	B112		6VmlBCM	09:20 – 11:00	B121
				6VmlBSJ	09:20 – 11:00	B122
				6VmlGNF	09:20 – 11:00	B123
4Ma	11:20 – 13:00	B019		6VmlIDH	09:20 – 11:00	B125
4Mb	11:20 – 13:00	B020		6VmlVRJ	09:20 – 11:00	B126
				6VmlVNH	09:20 – 11:00	B127
				6VmlVRA	09:20 – 11:00	B130

Bijlage 2

Boeken ophalen

2e en 3e klassen en 4 mavo

Boeken voor de leerlingen van de 2e en 3e klassen en van klas 4m moeten op maandag 28 augustus worden opgehaald in de gymzaal van het gebouw aan de Stationsweg (ingang buitenom) volgens onderstaand schema.

Tijdstip	Leerlingen uit:
08.50-09.20	4Ma - 4Mb
09.30-10.00	3Ma - 3Mb – 3Mc
10.10-10.30	3Ha - 3Hb
10.40-11.00	3Hc - 3Hd
11.00-11.20	pauze
11.20-11.40	3AGa - 3Aa
11.50-12.10	3Ab – 3Ac
12.10-12.40	2Ma - 2Mb
12.40-13.10	pauze
13.10-13.30	2Ha - 2Hb
13.40-14.10	2Hc
14.20-14.40	2Ga - 2Aa
14.50-15.10	2Ab - 2Ac

In verband met het soms erg krappe schema dienen de leerlingen zich strikt aan bovengenoemde tijden te houden.

Instructies na ontvangst boeken

De boeken worden verstrekt in stevige tassen. De leerlingen dienen thuis hun naam in te vullen in het gestempelde kader of het blaadje dat voorin in de boeken is geplakt. Alle boeken moeten worden gekaft om beschadigingen gedurende het schooljaar te voorkomen. Verzoek om direct na ontvangst thuis te controleren of het geleverde pakket overeenkomt met de pakketlijst en of de boeken in goede staat zijn geleverd.

Beschadigingen die door het boekenfonds gezien zijn, staan vermeld bij de namen van de vorige gebruikers voorin het boek. Overige schade of onjuist geleverde boeken moeten via het klachtenformulier dat de leerlingen ontvangen bij het pakket en dat ook gedownload kan worden via de website binnen drie weken worden gemeld. Dit kan op vrijdag 01-09-2023, vrijdag 08-09-2023 en vrijdag 15-09-2023 van 14.00 tot 16.00 uur in de loge van gebouw S. Na drie weken gaan de beheerders van de schoolboeken ervan uit, dat beschadigingen aan boeken zijn veroorzaakt door de nieuwe gebruiker.

De in bruikleen verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschreven ingeleverd worden. Sommige werkboeken worden twee achtereenvolgende jaren gebruikt. Deze worden niet ingeleverd, maar slechts éénmalig verstrekt. Blijvende schade aan de geleende boeken – ook vochtschade – wordt in rekening gebracht.