

# **PTA**

## **2023-2024**

**3E LEERJAAR**

**Basisberoepsgericht (LWT)**



Beste leerlingen,

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschrijft de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.

Tevens vind je nog in dit document:

- De zak – slaagregeling.
- Vaststelling van het eindcijfer.

Wij hopen dat je met dit PTA in de hand het huidige studiejaar op het Elzendaalcollege tot een goed einde zult brengen.

Veel succes

A van der Klugt

Examensecretaris.

### **Het Programma van Toetsing en Afsluiting 3<sup>e</sup> leerjaar.**

Het Programma van Toetsing en Afsluiting geeft een overzicht van de schoolexamens die in de eindexamenjaren worden afgenomen. In dit overzicht zijn de volgende zaken te vinden; kolomkop, omschrijving van de toets, leerstof, periode van afname, tijdsduur, weging, type toets, toetsvorm, herkansing en eindtermen. Een uitgebreidere omschrijving van de eindtermen/kerndoelen per vak/niveau is te vinden op: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

Het type toets binnen het schoolexamen kan zijn: schriftelijke en mondelinge toetsen, praktisch opdrachten en handelingsdelen.

Leerlingen met één of meerdere vakken op een hoger niveau (aangemeld via procedure) dienen voor het betreffende vak/ de betreffende vakken te kijken in het PTA op het hogere niveau. Leerlingen met vak(ken) op het hogere niveau krijgen per toets 2 cijfers; één op het hogere niveau en één op het standaard niveau. Het vak op het hogere niveau is zichtbaar in het cijfersysteem. Indien de leerling voor één of meerdere vakken besluit om terug te gaan naar het eigen niveau, zullen de cijfers op het eigen niveau worden verwerkt in het cijfersysteem.

Leerlingen die het LWT (leerwerktraject) volgen dienen voor het vak Nederlands, het profielvak, de keuzevakken en een eventueel extra examenvak te kijken in dit betreffende PTA.

## **ZAK- SLAAGREGELING**

### **Je bent geslaagd als:**

- A** Jouw examencijfer (CE en CSPE) gemiddeld een 5,5 of hoger is, en
- B** Jouw eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is, en
- C** - Al jouw eindcijfers een 6,0 of hoger zijn; of  
-Je één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt; of  
-Je één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt; of  
-Je 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt en
- D** Je de rekentoets hebt afgelegd, en
- E** Je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor LO en KV1 ; en
- F** Je een loopbaan-dossier hebt gemaakt volgens het PTA.

**Let op:** met een eindcijfer drie of lager ben je gezakt. Dit geldt ook voor de eindcijfers van de keuzevakken.

---

### **Voor leerlingen in het leerwerktraject geldt dat:**

- A Jouw stage voldoende is afgerond, en
- B Jouw eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6,0 of hoger is, en
- C Jouw eindcijfer van het beroepsgerichte vak een 6,0 of hoger is, en
- D Jouw combinatiecijfer van de keuzevakken een 6,0 of hoger is

**Let op:** Met een eindcijfer van een drie of lager voor de keuzevakken ben je gezakt.

## VASTSTELLING EINDCIJFER AVO vakken 4<sup>e</sup> LEERJAAR

EINDCIJFER	$(CE + SE):2$
SE CIJFER	$\frac{2 \times SE4 + 1 \times SE3}{3}$

## VASTSTELLING CIJFER beroepsgerichte vak 4<sup>e</sup> LEERJAAR

### Bestaat uit 2 cijfers:

-één cijfer profielvak  $\frac{1 \times CSPE + 1 \times SE}{2}$

-gemiddeld cijfer van de vier keuzevakken\*

\*Daarnaast worden de vier cijfers van die keuzevakken apart op de cijferlijst vermeld.

*Afkortingen :*

*CE = CENTRAAL EXAMEN*

*SE = SCHOOLEXAMEN*

*SE3 = EINDCIJFER DERDE LEERJAAR*

*SE4 = EINDCIJFER VIERDE LEERJAAR*

*CSPE = CENTRAAL SCHRIFTELIJK en PRAKTISCH EXAMEN*

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2023 - 2024

## VMBO basis leerjaar 3

Elzendaalcollege Gennep

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	Lezen en woordenschat H1 + H2		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	De leerling kent de theorie van lezen en woordenschat H1 en H2.
Wijze van toetsing:	Computer		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K2/K3/ K6		

S2	Schrijven e-mail		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	De leerling krijgt de opdracht om een zakelijke e-mail te typen.
Wijze van toetsing:	Computer		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Ja		De leerling kent de conventies en de indeling.
Eindtermen	K1/K2/ K7		

S3	Kijken en Luisteren		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	Kijk- en luistervaardigheid
Wijze van toetsing:	Computer		
Type toets:	Cijfer		De leerling kan verschillende luisterstrategieën toepassen.
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/K3/K4/K8		De leerling kent de leerstof van H1 t/m H4.

S4	Spoken fictie presentatie boek 1		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	15 min	Leerstof:	Mondelinge presentatie over boek 1
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Cijfer		De leerling vertelt aan een groepje van minimaal 4 personen over het gelezen boek.
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/K3/K6		De leerling heeft zelf een Nederlandstalig boek gekozen en deze laten goedkeuren door de docent.

S5	Pitch/presentatie stage		
Moment:	Periode 2/3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	15 min	Leerstof:	Spoken H3 en H4 opdracht 'Kies mij'
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Cijfer		De leerling krijgt een praktische opdracht.
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K1/K2/K3/K4/K5		

S6	Schrijven zakelijke brief		
Moment:	Periode 3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	De leerling krijgt de opdracht om een zakelijke brief te typen.
Wijze van toetsing:	Computer		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		De leerling kent de conventies en de indeling.
Eindtermen	K1/K2/K7		

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Nederlandse taal

S7 Lezen en woordenschat H3 + H4  
Moment: Periode 3/4 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: 50 min Leerstof: De leerling kent de theorie van lezen en woordenschat H3 en H4.  
Wijze van toetsing: Computer  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen K2/K3/K6

S8 Kijken en luisteren fictie film  
Moment: Periode 3/4 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 min Leerstof: Fictie: film met verwerkingsopdrachten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer De leerling kijkt een film die door de docent is gekozen.  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K4/K8  
De leerling beantwoordt vragen over deze film.

S9 Fictie boek 2  
Moment: Periode 4 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: 50 min Leerstof: Fictie boek 2  
Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch  
Type toets: Cijfer De leerling leest een Nederlandstalig boek.  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K2/K3/K6  
De leerling maakt hier een praktische opdracht over.

S10 Lezen  
Moment: Periode 4 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 50 min Leerstof: De leerling kent de theorie van lezen en woordenschat H1 t/m H6.  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen K2/K3/K6

Herkansing



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Engelse taal

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1 Toets Unit 1 History

Moment: Periode 1

Weefactor: 1

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Digitale toets Unit 1.

Wijze van toetsing: Computer

- Leren van vocabulary en phrases.

Type toets: Cijfer

- Leer grammar: woordvolgorde en onregelmatige werkwoorden.

Herkansing: Nee

Eindtermen K2-3

S2 Toets Unit 2 Creativity

Moment: Periode 1/2

Weefactor: 1

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Digitale toets Unit 2.

Wijze van toetsing: Computer

- Leren van vocabulary en phrases.

Type toets: Cijfer

- Leer grammar: present simple, present continuous en onregelmatige werkwoorden.

Herkansing: Ja

Eindtermen K2-3-4-5-7

S3 Toets Unit 3 Relationships

Moment: Periode 2/3

Weefactor: 1

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Digitale toets Unit 3.

Wijze van toetsing: Computer

- Leren van vocabulary en phrases.

Type toets: Cijfer

- Leer grammar: past simple, past continuous en onregelmatige werkwoorden.

Herkansing: Ja

Eindtermen K2-3-(4-5-7)

S4 Toets Unit 4 Advertising

Moment: Periode 3/4

Weefactor: 1

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Digitale toets Unit 4.

Wijze van toetsing: Computer

- Leren van vocabular en phrases.

Type toets: Cijfer

- Leer grammar: herhaling grammatica leerjaar 3.

Herkansing: Ja

Eindtermen K2-3-4-5-7

S5 PWW1: Leesvaardigheid

Moment: Periode 1

Weefactor: 2

Tijdsduur: 50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Computer

**Digitale toets leesvaardigheid.**

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K4

S6 Toets Kijk- en luistervaardigheid

Moment: Periode 2/3

Weefactor: 2

Tijdsduur: 50 min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Computer

**Digitale toets kijk- en luistervaardigheid a.d.h.v. video- en geluidsfragmenten.**

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K5

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: Engelse taal

S7	PWW2: Mondeling	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: Het mondeling bestaat uit drie onderdelen gelinkt aan levensbeschouwing, burgerschap en LOB. Wij toetsen uitspraak, gespreksvaardigheid en spreekvaardigheid.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K1-6	

S8	Praktische opdracht	
Moment:	Periode 1/2/3/4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	enkele lesuren	Leerstof: Project Engels gericht op het gekozen beroepsgerichte profiel. Het project is gericht op leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekvaardigheid en het vergroten van de woordenschat.
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K1-2-3-4-5-6-7	

S9	PWW4: Lees-, kijk- en luistervaardigheid	
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: Digitale toets lees- kijk- en luistervaardigheid a.d.h.v. video- en luisterfragmenten.
Wijze van toetsing:	Computer	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	K4-5	

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

Inleiding

## Hulpmiddelen tijdens toets:

Rekenmachine (Casio Fx82 MS, Casio Fx82 MS 2nd edition of Texas ti-30xb), geodriehoek, koershoekmeter, passer, potlood, pen, gum

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

S1	Grafieken		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	<u>Hoofdstuk 1 Grafieken</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		De leerling kent de betekenis van de getallen langs de assen
Type toets:	Cijfer		De leerling kan puntgrafieken aflezen
Herkansing:	Ja		De leerling kan grafieken met horizontale lijnstukken aflezen en tekenen
Eindtermen	K3/K6		De leerling kan een grafiek bij een tabel tekenen.
			De leerling kan grafieken vergelijken

S2	Plaatsbepalen		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	<u>Hoofdstuk 2 Plaatsbepalen</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		De leerling weet wat een koers en wat een koershoek is
Type toets:	Cijfer		De leerling kan een koershoek meten
Herkansing:	Ja		De leerling weet wat een schaallijn is.
Eindtermen	K3/K4		De leerling kan de werkelijke afstand berekenen met behulp van een schaallijn
			De leerling kan een koershoek tekenen
			De leerling kan met koershoeken de plaats op een kaart bepalen

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S3  
Moment: Statistiek  
Periode 1/2  
Tijdsduur: 50 min  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen: K3/K4

Weegfactor: 3

Leerstof:

## Hoofdstuk 3 Statistiek

De leerling kan een lijndiagram aflezen en tekenen

De leerling kan een beelddiagram aflezen

De leerling kan een staf diagram aflezen en maken

De leerling kan een cirkeldiagram aflezen

De leerling kan een turftabel aflezen en maken

De leerling kan met een frequentietabel werken

De leerling kent het begrip modus

De leerling kan het gemiddelde van een rij getallen berekenen

S4  
Rekenen + Kijken en redeneren

Moment: Periode 2  
Tijdsduur: 50 min  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen: K2/K6

Weegfactor: 3

Leerstof:

## Hoofdstuk 4 Rekenen

De leerling kan rekenen met tijd

De leerling kan afronden

de leerling kan rekenen met grote getallen

## Hoofdstuk 5 Kijken en redeneren

De leerling kan werken met kijklijnen

De leerling kan kijkhoeken tekenen

de leerling kan plaats bepalen door aanzichten te combineren

De leerling kan de juiste plaats van een voorwerp bepalen

De leerling kan een bovenaanzicht tekenen

De leerling kan tekeningen lezen

S5  
Verhoudingen en procenten

Moment: Periode 3  
Tijdsduur: 50 min  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Ja  
Eindtermen: 2/5

Weegfactor: 3

Leerstof:

## Hoofdstuk 6 Verhoudingen en procenten

De leerlingen kan rekenen met een verhoudingstabel en kan rekenen via 1 in een verhoudingstabel

De leerlingen kan rekenen van aantallen naar procenten

De leerling kan de nieuwe prijs berekenen met een kortingspercentage

De leerling kan de nieuwe prijs berekenen na een prijsverhoging in procenten.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S6	Omtrek en Oppervlakte	
Moment:	Periode 3/4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: <u>Hoofdstuk 7 Omtrek en oppervlakte</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	De leerling kan de omtrek van een cirkel berekenen
Herkansing:	Ja	De leerling kan de oppervlakte van een cirkel berekenen
Eindtermen	K2/K6	De leerling kan de oppervlakte van een parallellogram en een driehoek berekenen
		De leerling kan een oppervlakte berekenen met verschillende eenheden
		De leerling kan oppervlaktematen omrekenen
		De leerling kan de oppervlakte van een balk en een kubus berekenen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: wiskunde

S7	Formules en terugrekenen		
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 3	
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	<u>Hoofdstuk 8 Werken met formules</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		De leerling kan de juiste grafiek bij een formule kiezen
Herkansing:	Ja		De leerling kan werken met lineaire formules
Eindtermen	K3/K4		De leerling kan lineaire grafieken tekenen
			De leerling kan bij een situatie een formule maken
			<u>Hoofdstuk 10 Formules en terugrekenen</u>
			De leerling kan een formule anders schrijven
			De leerling weet dat bij een anders geschreven formule, de pijlketting gelijk blijft.
			De leerling kan het getal op de horizontale as vinden als de uitkomst op de verticale as bekend is
			De leerling kan de oplossing van een vergelijking berekenen
			De leerling weet dat bij een puntengrafiek niet bij elk getal op de verticale as een geheel getal op de horizontale as gevonden kan worden

S8	Inhoud		
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 3	
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	<u>Hoofdstuk 9 Inhoud</u>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		De leerlingen kan de inhoud berekenen van een kubus of een balk
Herkansing:	Nee		De leerling kan de inhoud in liters berekenen
Eindtermen	K3/K5		De leerling kan een prisma herkennen
			De leerling kan de bodem en de hoogte van een prisma aangeven
			De leerling kan de inhoud van een prisma berekenen
			De leerling kan rekenen met inhoudsmaten

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: natuurkunde

## Inleiding

Hulpmiddelen: Binas, rekenmachine, geodriehoek, pen, potlood, gum, laptop.

## Schoolexamens

### Handelingsdelen

#### Toetsen

S1	Stoffen		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Hoofdstuk 2 Stoffen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		Paragraaf 1 t/m 5
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K3/K4		

S2	Elektriciteit		
Moment:	Periode 1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Hoofdstuk 1 Elektriciteit
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		Paragraaf 1 t/m 6
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K1/K2/K5		

S3	Licht		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Hoofdstuk 3 Licht
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		Paragraaf 1 t/m 6
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K3/K7		

S4	Energie en warmte		
Moment:	Periode 2	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Hoofdstuk 6 Energie en warmte
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		Paragraaf 1 t/m 6
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K2/K6		

S5	Krachten		
Moment:	Periode 3	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Hoofdstuk 4 Krachten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		Paragraaf 1 t/m 6
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K1/K2/K3/K9		

S6	Beweging		
Moment:	Periode 4	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	50 min.	Leerstof:	Proefwerkweek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/K3/K9		Hoofdstuk 5 Beweging

Paragraaf 1 t/m 5

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: biologie

Inleiding

**Hulpmiddelen tijdens toets:**

Rekenmachine (Casio Fx82 MS, Casio Fx82 MS 2nd edition of Texas ti-30xb), geodriehoek, potlood, pen, gum

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	thema 1. Organen en cellen	
Moment:	periode 1	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 1. Organen en cellen kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K3, K4	

S2	thema 2. Voortplanting en seksualiteit	
Moment:	periode 1/2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 2. Voortplanting en seksualiteit kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K12	

S3	thema 3. Ordening	
Moment:	periode 2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 3. Ordening kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K3, K4, K5, K6	

S4	thema 4. stevigheid en beweging	
Moment:	periode 2/3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 4. Stevigheid en beweging kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K3, K4, K8	

S5	thema 5. Ecologie	
Moment:	periode 3/4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 5. Ecologie kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K3, K5, K6	

S6	thema 6. Duurzaam leven	
Moment:	periode 4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Volledig thema 6. Duurzaam leven kennen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K1, K2, K3, K7	

Herkansing



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S1	Hoofdstuk 1: Kun jij kopen wat je wilt?	
Moment:	Periode 1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen basisbehoeften en overige behoeften.
Type toets:	Cijfer	Je kunt uitleggen welke twee middelen er zijn om in je behoeften te voorzien.
Herkansing:	Ja	Je kunt drie manieren noemen om in je behoeften te voorzien.
Eindtermen	,EC/K/4A: 1,2,3,6,7,8	Je kunt uitleggen wat prioriteiten stellen betekent.
		Je kunt met een percentage een getal uitrekenen.
		Je kunt het verschil uitleggen tussen sociale beïnvloeding en commerciële beïnvloeding.
		Je kunt de zes P's van marketing noemen en herkennen.
		Je kunt uitleggen wat een doelgroep is.
		Je kunt verschillende soorten reclame van elkaar onderscheiden.
		Je kunt een percentage uitrekenen.
		Je weet het verschil tussen een begroting

maken en  
budgetteren.

Je weet welke  
soorten  
inkomens er zijn.

Je weet welke  
soorten uitgaven  
er zijn.

Je kunt bedragen  
omrekenen van  
een maand naar  
een week en  
andersom.

Je kunt een te  
reserveren  
bedrag  
berekenen.

Je kunt  
berekenen wat  
het kost om een  
scooter te  
kunnen rijden.

Je weet dat een  
stijging of daling  
van prijzen  
invloed heeft op  
je koopkracht.

Je kunt een  
stijging of daling  
in procenten  
uitrekenen.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S2	Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij?	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt drie taken noemen van consumentenorganisaties.
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	Je weet hoe je een vergelijkend warenonderzoek kunt gebruiken om producten te vergelijken.
Eindtermen	EC/K/4A: 3 EC/K/4B EC/	Je kunt prijzen omrekenen naar een standaardhoeveelheid.
		Je kunt uitleggen wat je hebt aan een keurmerk.
		Je kunt uitleggen waarom er consumentenrecht is.
		Je kunt twee wetten noemen die de consument beschermen tegen onveilige producten.
		Je kunt twee wetten noemen die de consument bedenktijd geven bij bepaalde aankopen.
		Je kunt twee organisaties noemen die controleren of bedrijven zich aan het consumentenrecht houden.
		Je kunt uitleggen wat consumer power is.
		Je kunt voordelen en nadelen

noemen van het huren of kopen van een huis.

Je kunt uitleggen wat huurtoeslag is.

Je kunt uitleggen wat een hypothecaire lening is.

Je kunt drie voorbeelden noemen van kosten als je een woning huurt of koopt.

Je kunt vier vormen van milieuschade noemen.

Je kunt uitleggen wat met het broeikaseffect wordt bedoeld.

Je kunt drie voorbeelden noemen van hoe je slimmer met energie omgaat.

Je kunt uitleggen wat maatschappelijke kosten zijn.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S3	Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld	
Moment:	Periode 2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen directe en indirecte ruil.
Type toets:	Cijfer	Je kunt de geldfuncties noemen en er voorbeelden bij geven.
Herkansing:	Ja	Je kunt met een berekening het saldo op je bankrekening checken.
Eindtermen	EC/K/4A: 4,5 EC/K/4B	Je kunt vier manieren van elektronisch betalen noemen.
		Je kunt de drie spaarmotieven noemen en er voorbeelden bij geven.
		Je kunt het verschil tussen een gewone spaarrekening en een spaardeposito uitleggen.
		Je kunt rente over een of meerdere maanden berekenen.
		Je kunt rente over een of meerdere jaren berekenen.
		Je kunt de vier belangrijkste leenmotieven noemen en herkennen.
		Je kunt de kredietkosten van een lening berekenen.
		Je kunt de drie

meest  
voorkomende  
kredietvormen  
noemen en  
herkennen.

Je kunt uitleggen  
hoe een koop op  
afbetaling werkt.

Je kunt uitleggen  
wanneer het  
zinnig is om iets  
te verzekeren.

Je kunt een  
verzekeringspremie  
opzoeken of  
berekenen.

Je kunt de totale  
verzekeringskosten  
berekenen.

Je kunt een  
schadevergoeding  
berekenen.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S4	Hoofdstuk 4: Is er werk voor jou?	
Moment:	Periode 3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt uitleggen wat een cao is.
Type toets:	Cijfer	Je kunt je nettoloon berekenen.
Herkansing:	Ja	Je kunt uitleggen wat het minimumloon is.
Eindtermen	EC/K/5A: 1,2,3,4,5 EC/K/	Je kunt berekeningen maken met het minimumloon.
		Je kunt vijf arbeidsmotieven noemen.
		Je kunt de drie productiesectoren noemen.
		Je kunt uitleggen wat arbeidsverdeling is.
		Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen leidinggevend werk en uitvoerend werk.
		Je kunt het verschil tussen geschoold en ongeschoold werk uitleggen.
		Je kunt uitleggen wat de arbeidsmarkt is.
		Je kunt uitleggen wat werkgelegenheid is.
		Je kunt uitleggen wanneer je tot de beroepsbevolking behoort.
		Je kunt uitleggen



wat het verschil is tussen wit, grijs en zwart werk.

Je kunt uitleggen wat werkloosheid is en je kunt drie gevolgen noemen.

Je kunt de taken van het UWV noemen en het verschil tussen geregistreerde en verborgen werkloosheid uitleggen.

Je kunt uitleggen wat conjuncturele werkloosheid is.

Je kunt uitleggen wat structurele werkloosheid is.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S5	Hoofdstuk 5: Produceren maar	
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt drie productiefactoren noemen en er voorbeelden bij geven.
Type toets:	Cijfer	Je kunt uitleggen hoe bedrijven voor toegevoegde waarde zorgen.
Herkansing:	Ja	Je kunt uitleggen wat een bedrijfskolom is.
Eindtermen	EC/K/4A: 2 EC/K/5A: 1,2	Je kunt het verschil uitleggen tussen mechanisering en automatisering.
		Je kunt voorbeelden geven van technologische ontwikkelingen.
		Je kunt uitleggen waar de brutowinstopslag voor is.
		Je kunt de verkoopprijs berekenen.
		Je kunt de consumentenprijs berekenen.
		Je kunt vanuit de consumentenprijs het btw-bedrag berekenen.
		Je weet wat het verschil is tussen afzet en omzet.
		Je kunt de omzet berekenen.
		Je kunt de brutowinst berekenen.
		Je kunt het

nettoresultaat berekenen en je weet of dit een nettowinst of een nettoverlies is.

Je kunt uitleggen hoe je de productiecapaciteit van een bedrijf kunt vergroten.

Je kunt uitleggen hoe de arbeidsproductiviteit kan toenemen.

Je kunt de arbeidsproductiviteit berekenen.

Je kunt met voorbeelden uitleggen wat maatschappelijke kosten zijn.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

S6	Hoofdstuk 6: Wie heeft het voor het zeggen?	
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Je kunt drie overheidslagen noemen en beschrijven wat zij doen.
Type toets:	Cijfer	Je kunt uitleggen met welke twee maatregelen de overheid ons gedrag beïnvloedt.
Herkansing:	Ja	Je kunt uitleggen wat collectieve goederen zijn en enkele voorbeelden noemen.
Eindtermen	EC/K/6: 1,2,3	Je kunt het verschil uitleggen tussen de collectieve en particuliere sector.
		Je kunt uitleggen wat met het sociaal minimum wordt bedoeld.
		Je kunt uitleggen waarom Nederland een verzorgingsstaat is.
		Je kunt twee groepen sociale verzekeringen noemen en er voorbeelden bij geven.
		Je kunt uitleggen wat sociale voorzieningen zijn en er voorbeelden van noemen.
		Je kunt de belangrijkste inkomsten

noemen die een gemeente heeft.

Je kunt voorbeelden noemen van enkele belastinginkomsten van de overheid.

Je kunt het verschil uitleggen tussen directe en indirecte belastingen.

Je kunt enkele niet-belastingontvangsten noemen.

Je weet wat de rijksbegroting en de miljoenennota met elkaar te maken hebben.

Je kunt uitleggen waar de overheid op let als ze geld uitgeeft.

Je kunt uitleggen hoe een begrotingstekort of begrotingsoverschot ontstaat.

Je kunt uitleggen hoe de staatsschuld is ontstaan.

S7	Hoofdstuk 1 t/m hoofdstuk 6	casus
Moment:	Periode 4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	1 lesuur	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Zie hoofdstukken
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	Zie hoofdstukken	

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: economie

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1 Wat is maatschappijleer/Jongeren

Moment: Periode 1 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50min Leerstof: De kandidaat kan:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1-K2-K3-K4

## Wat is Maatschappijleer:

- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving
- Uitleggen wat een maatschappelijk probleem is.

## Jongeren:

- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving
- uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag
- de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.

S2 Wat is maatschappijleer/Jongeren

Moment: Periode 1 Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50min Leerstof: De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K1-K2-K3-K4

vraagstuk:

- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen
- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.

S3 Politiek/Criminaliteit

Moment: Periode 2 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 100min Leerstof: De kandidaat kan:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen K5-K6

- met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen

- voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen
- maatregelen van de overheid ten aanzien van socialeongelijkheid noemen.

De kandidaat kan:

- vormen van macht herkennen
- beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken
- beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

S4 Politiek/Criminaliteit

Moment: Periode 2

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50min

Leerstof: De kandidaat kan:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

- met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K5-K6

- voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen
- maatregelen van de overheid ten aanzien van socialeongelijkheid noemen.

De kandidaat kan:

- vormen van macht herkennen
- beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken
- beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.

S5 Pluriforme samenleving/Media

Moment: Periode 3

Weegfactor: 1

Tijdsduur: 100 minuten

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

De kandidaat kan:

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen K4-K5-K7

- beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie
- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen
- voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is
- van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: maatschappijleer

S6 Pluriforme samenleving/Media

Moment: Periode 3

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 50min

Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K4-K5-K7

De kandidaat kan:

- beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie
- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen
- voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is
- van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.

---

## Herkansing

Aan het einde van leerjaar 3 of aan het begin van leerjaar 4 (afhankelijk van de schoolplanning), krijgt een leerling die een eindcijfer lager dan een 7.0 heeft behaald, een herexamen aangeboden.

Deze herkansing zal gaan over de gehele stof van leerjaar 3 en vervangt het volledige cijfer indien het hoger is dan het in eerste instantie behaalde cijfer.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: lich. opvoeding

## Inleiding

Hulpmiddelen: gymshirt, gymbroek, binnen- en buitenschoenen

## Schoolexamens

## Handelingsdelen

### Toetsen

---

S1	Spel buiten		
Moment:	Periode 1-4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Spel buiten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Woordbeoordeling LO (O,V,G,ZG)		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K4		

---

S2	Spel binnen		
Moment:	Periode 2-3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Spel binnen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Woordbeoordeling LO (O,V,G,ZG)		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K4		

---

S3	Turnen		
Moment:	Periode 2-3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	Turnen	
Type toets:	Woordbeoordeling LO (O,V,G,ZG)		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K5/ K6		

---

S4	Looponderdeel		
Moment:	Periode 1-2-3-4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	Looponderdeel
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Woordbeoordeling LO (O,V,G,ZG)		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K7		

---

S5	Atletiek		
Moment:	Periode 1-3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	Lessenreeks	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	Atletiek	
Type toets:	Woordbeoordeling LO (O,V,G,ZG)		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K2/ K3/ K7		

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: kunstvakken inclusief ckv

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: kunstvakken inclusief ckv

S6	Portfolio in de vorm van praktijkopdrachten, verwerkt in blog	
Moment:	per. 1-2-3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	1(kv1) Zich kunnen oriënteren op het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.
Type toets:	O/V/G	2 (kv2) Kunnen samenwerken, communiceren en informatie verwerven en verwerken
Herkansing:	Ja	3 (kv3) Kennis hebben gemaakt met vier verschillende culturele of kunstzinnige activiteiten uit verschillende disciplines zoals beeldende vorming, muziek, dans en drama
Eindtermen	1 tm 4	4 (kv4) De leerling zal zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken middels een online blog op zijn/haar eigen website. Hier doet de leerling verslag van alle activiteiten die zijn ondernomen en zal hier ook op reflecteren.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

Inleiding

Bij alle onderdelen komt tevens de kern van het profiel D&P terug

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

S1 wereldreis theoretische toets

Moment: 1,2,3

Weefactor:

Tijdsduur: 50 min

Leerstof: Theoretische toets maken bij de waarin de stof uit de opdrachten van de module Wereldreis getoetst wordt.

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen P/D&P 1.2 1.3 1.4.1 1.4.2

S2 activiteit organiseren po wereldreis

Moment: 1,2,3

Weefactor:

Tijdsduur: meerdere lessen

Leerstof: Activiteit organiseren po wereldreis

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/D&P 1.2.1.4 1.2.2

Je gaat een kostenberekening en een schema maken

Je kunt werken met excel

S3 presenteren promoten verkopen po wereldreis

Moment: 1,2,3

Weefactor:

Tijdsduur: meerdere lessen

Leerstof: Presenteren promoten en verkopen po wereldreis

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/D&P2.2.3 2.3.2

Je gaat een gesprek voeren

Je weet op welke manier je een goed zakelijk gesprek moet voeren.

S4 product maken po wereldreis

Moment: 1,2,3

Weefactor:

Tijdsduur: meerdere lessen

Leerstof: Een product maken en verbeteren po wereldreis

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/D&P3.2

Je gaat een product maken

Je kunt met materialen en gereedschappen een product maken volgens werktekening.

S5 multimediale productie po wereldreis

Moment: 1,2,3

Weefactor:

Tijdsduur: meerdere lessen

Leerstof: Multimediale productie maken po wereldreis

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/D&P 4.2.2.3 4.2.4

Je gaat een storyboard maken en een film monteren

Je kunt zelf een storyboard maken met daarin. Je weet welke camerabewegingen en camerastandpunten er zijn.

Je kunt met behulp van een programma een film monteren.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: dienstverlening en producten (gem. profielvakken)

S6	Foodtruck theoretische toets	
Moment:	2,3,4	Weegfactor:
Tijdsduur:	50 minuten	Leerstof: Theoretische toets maken bij de waarin de stof uit de opdrachten van de module Foodtruck getoetst wordt.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	P/D&P1.2 1.3 1.4.1 1.4.2 2	

S7	activiteit organiseren po foodtruck	
Moment:	2,3,4	Weegfactor:
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof: organiseren van een activiteit po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	Je gaat een kookopdracht met bijbehorende schoonmaak doen.
Eindtermen	P/D&P 1.3.2 1.4.2.3	Je kunt een gerecht volgens recept in de keuken bereiden

S8	presenteren promoten verkopen po foodtruck	
Moment:	2,3,4	Weegfactor:
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof: Presenteren promoten en verkopen po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	Je gaat een advertentie en een visitekaartje ontwerpen
Eindtermen	P D&P 2.1.2.5	Je kunt in word zelf ontwerpen maken

S9	product maken po foodtruck	
Moment:	2,3,4	Weegfactor:
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof: Een product maken en verbeteren po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	Je gaat een 3d tekening maken
Eindtermen	P/D&P 3.1.2	Je kunt aan de hand van een werktekening een 3d tekening in solid works maken

S10	multimediale productie po foodtruck	
Moment:	2,3,4	Weegfactor:
Tijdsduur:	meerdere lessen	Leerstof: Multimediale productie maken po foodtruck
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	Je gaat een website ontwerpen
Eindtermen	P/D&P 4.3	Je kunt in powerpoint aan de hand van eisen van een opdrachtgever een website maken.

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - besturen en automatiseren

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak besturen en automatiseren		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: Pneumatiek en elektro-pneumatiek opdrachten, Domatica schakelingen, stuurrelais opdrachten, digitale technieken en meetopdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/3.1/3.2/3.3		
			Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkopdrachten (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - bewerken en verbinden van materialen

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak bewerken en verbinden van materialen		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor: 1	
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: werkstukken van plaatmateriaal, laswerkstukken en boor- en tap-werkstukken.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.	
Type toets:	Praktische opdracht	Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing).	
Herkansing:	Nee	Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.	
Eindtermen	P/PIE/2.1/2.2		

---

Herkansing



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - installeren en monteren

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak installeren en monteren		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit het maken van: drinkwaterinstallaties, afvoerinstallaties en elektrische installaties in een woning (basis schakelingen). dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/4.1/4.2	Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.	

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - ontwerpen en maken

Inleiding  
Profielvak PIE

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Profielvak ontwerpen en maken		
Moment:	1,2 en 3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	meerdere weken	Leerstof:	Dit project bestaat uit 3D-tekenen, 3D-printen, stroomkringschema's tekenen, relaischakelingen opbouwen en het maken van twee metaalwerkstukken. dit alles met bijbehorende theoretische ondersteunende opdrachten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	P/PIE/1.1/1.2/1.3/1.4		
			Theoretische toetsen op de computer (geen herkansing) praktijkwerkstukken (wel herkansing). Gebruikt digitaal lesprogramma: ELO-Digitaal.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en activiteit

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1	Theoretische toets: Mens en Activiteit I	
Moment:	Periode 1,2,3,4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: <b>Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Activiteit</b>
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	<b>Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven. '</b>
Eindtermen	P/ZW/ 3.1, 3.2, 3.3	

Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Deeltaak P/ZW/3.1

Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden

P/ZW/3.1.1: wensen en behoeften achterhalen

P/ZW/3.1.2: een passende activiteit kiezen

P/ZW/3.1.3: informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten

P/ZW/3.1.4: een draaiboek voor een activiteit aanpassen.

Deeltaak P/ZW/3.2

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren

P/ZW/3.2.1: deelnemer(s) gastvrij ontvange, op hun gemak stellen en wegwijs maken

P/ZW/3.2.2: deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit

P/ZW/3.2.3: deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen

P/ZW/3.2.4: op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen

P/ZW/3.2.5: aanwijzingen geven

Deeltaak P/ZW/3.3

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten

P/ZW/3.3.1: een activiteit afronden

P/ZW/3.3.2: materialen en hulpmiddelen laten opruimen

P/ZW/3.3.3: een activiteit met medewerkers en deelnemers evalueren

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en activiteit

S2 Eindopdracht: Mens en Activiteit I

Moment: Periode 1,2,3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen

Leerstof: **Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Activiteit**

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/ZW/ 3.1, 3.2, 3.3

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.**

Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Deeltaak P/ZW/3.1

Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden

P/ZW/3.1.1: wensen en behoeften achterhalen

P/ZW/3.1.2: een passende activiteit kiezen

P/ZW/3.1.3: informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten

P/ZW/3.1.4: een draaiboek voor een activiteit aanpassen.

Deeltaak P/ZW/3.2

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren

P/ZW/3.2.1: deelnemer(s) gastvrij ontvange, op hun gemak stellen en wegwijs maken

P/ZW/3.2.2: deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit

P/ZW/3.2.3: deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen

P/ZW/3.2.4: op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen

P/ZW/3.2.5: aanwijzingen geven

Deeltaak P/ZW/3.3

Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten

P/ZW/3.3.1: een activiteit afronden

P/ZW/3.3.2: materialen en hulpmiddelen laten opruimen

P/ZW/3.3.3: een activiteit met medewerkers en deelnemers evalueren

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en gezondheid

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

S1	Theoretische toets: Mens en Gezondheid I	
Moment:	Periode 1,2,3,4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	<b>inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Gezondheid</b>
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	P/ZW/ 1.1, 1.2, 1.3	

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.**

Deeltaak P/ZW/1.1:

Informatie geven over een gezonde leefstijl

P/ZW/1.1.1: uitleggen welke aspecten van invloed zijn op de gezondheid

P/ZW/1.1.2 een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiene, bewegen en gezondheid

P/ZW/1.1.3: informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen

P/ZW/1.1.4: de invloed van media op leerstijl beschrijven en herkennen

Deeltaak P/ZW/1.2:

Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.

P/ZW/1.2.1: een gezonde maaltijd samenstellen

P/ZW/1.2.2: recepten lezen en omrekenen naar aantal personen

P/ZW/1.2.3: een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden

P/ZW/1.2.4: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiene

P/ZW/1.2.5: basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd

P/ZW/1.2.6: materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding

P/ZW/1.2.7: gerechten presenteren

P/ZW/1.2.8: gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

Deeltaak P/ZW/1.3:

Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme

P/ZW/1.3.1: informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme

P/ZW/1.3.2: voedings- en leefgewoonte signaleren, herkennen en rapporteren

P/ZW/1.3.4: uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en gezondheid

S2 Eindopdracht: Mens en Gezondheid I

Moment: Periode 1,2,3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen

Leerstof: inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Gezondheid

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen P/ZW/ 1.2

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.**

Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl

Deeltaak P/ZW/1.2:

Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.

P/ZW/1.2.1: een gezonde maaltijd samenstellen

P/ZW/ 1.2.2: recepten lezen en omrekenen naar aantal personen

P/ZW/1.2.3: een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden

P/ZW/1.2.4: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne

P/ZW/1.2.5: basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd

P/ZW/1.2.6: materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding

P/ZW/1.2.7: gerechten presenteren

P/ZW/1.2.8: gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

S1	Theoretische toets: Mens en Omgeving I	
Moment:	Periode 1,2,3,4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Omgeving.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	P/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	

**Deeltaak P/ZW/2.1:**  
schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.  
P/ZW/2.1.2. onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen  
P/ZW/2.1.3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken  
P/ZW/2.1.4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan  
P/ZW/2.1.5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

**Deeltaak P/ZW/2.2:**  
textiel verzorgen.  
P/ZW/2.2.1; etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen  
P/ZW/2.2.2; was sorteren  
P/ZW/2.2.3; een wasbehandeling uitvoeren  
P/ZW/2.3.4; strijken, vouwen en opbergen van de was

**Deeltaak P/ZW/ 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.**

**P/ZW/2.3.1: zich representatief en klantgericht opstellen**

**P/ZW/2.3.2: de klant ontvangen en begroeten**

**P/ZW/2.3.3: een informatief en zakelijk gesprek voeren**

**P/ZW/2.3.4: zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik**

**P/ZW/2.3.5: een telefoonnotitie maken een boodschap aannemen en doorgeven**

**P/ZW/2.3.6: een telefonische afspraak maken**

**P/ZW/2.3.7: schriftelijk rapporteren**

**P/ZW/2.3.8: afscheid nemen**

**Deeltaak P/ZW/2.4:**  
Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.  
P/ZW/2.4.1; veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen

**Deeltaak P/ZW/2.5:**

**bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.**

**P/ZW/2.5.1**

**een ruimte inrichten conform de opdracht**



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en omgeving

S2	Eindopdracht: Mens en Omgeving I	
Moment:	Periode 1,2,3,4	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof: inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Omgeving
Wijze van toetsing:	Praktisch	Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen	P/ZW/ 2.3, 2.4, 2.5	

## **Deeltaak P/ZW/ 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.**

**P/ZW/2.3.1: zich representatief en klantgericht opstellen**

**P/ZW/2.3.2: de klant ontvangen en begroeten**

**P/ZW/2.3.3: een informatief en zakelijk gesprek voeren**

**P/ZW/2.3.4: zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik**

**P/ZW/2.3.5: een telefoonnotitie maken een boodschap aannemen en doorgeven**

**P/ZW/2.3.6: een telefonische afspraak maken**

**P/ZW/2.3.7: schriftelijk rapporteren**

**P/ZW/2.3.8: afscheid nemen**

Deeltaak P/ZW/2.4:

Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.

P/ZW/2.4.1; veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen

**Deeltaak P/ZW/2.5:**

**bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.**

**P/ZW/2.5.1**

**een ruimte inrichten conform de opdracht**

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

S1 Theoretische toets: Mens en Zorg I

Moment: Periode 1,2,3,4 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen P/ZW/ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.

**Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Zorg**

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.**

Taak: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een klant

Deeltaak P/ZW/4.1:

Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.

P/ZW/4.1.1: de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren

P/ZW/4.1.3: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant

P/ZW/4.1.4: verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.

Deeltaak P/ZW/4.2

Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen

P/ZW/4.2.1: de hulpbehoefte van de klant signaleren en dit rapporteren

P/ZW/4.2.3: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant

P/ZW/4.2.4: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken

Deeltaak P/ZW/4.3:

Eenvoudige EHBO technieken toepassen

P/ZW/4.3.1: een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken

P/ZW/4.3.2: handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter

Deeltaak P/ZW/4.4:

Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen

P/ZW/4.4.1: informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen

P/ZW/4.4.2: een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen

P/ZW/4.4.3: toezien op juist medicijngebruik

P/ZW/4.4.4: handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept

Deeltaak P/ZW/4.5:

Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.

P/ZW/ 4.5.1: systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: P - mens en zorg

S2 Eindopdracht: Mens en Zorg I  
Moment: Periode 1,2,3,4 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:  
Wijze van toetsing: Praktisch  
Type toets: Cijfer  
Herkansing: Nee  
Eindtermen P/ZW/ 4.1, 4.2

**Inhoud onderwijsprogramma: Module Mens en Zorg**

**Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.**

Taak: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een klant

Deeltaak P/ZW/4.1:

Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.  
P/ZW/4.1.1: de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.1.3: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.1.4: verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.

Deeltaak P/ZW/4.2

Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen  
P/ZW/4.2.1: de hulpbehoefte van de klant signaleren en dit rapporteren  
P/ZW/4.2.3: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant  
P/ZW/4.2.4: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - haarverzorging

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen  
Hulpmiddelen: opgeladen laptop en 'oortjes'

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets: haarverzorging	
Moment:	periode 1,2,3,4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: De leerling heeft kennis van
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- een haar- en hoofdhuidbehandeling
Type toets:	Cijfer	uitvoeren op basis van een haardiagnose
Herkansing:	Ja	bij een klant
Eindtermen	K/ZW/2.1 2.2	- het haar omvormen

Inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek  
Haarverzorging

S2	Eindopdracht: haarverzorging	
Moment:	periode 1,2 3,4	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof: De leerling kan:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	- een haar en hoofdhuidbehandeling
Type toets:	Cijfer	uitvoeren op basis van een haardiagnose
Herkansing:	Nee	bij een klant
Eindtermen	K/ZW/2.1 2.2	- het haar omvormen

Inhoud eindopdracht: klant ontvangen en  
haar omvormen

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - welzijn kind en jongere

Inleiding

Opgeladen laptop en oortjes

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

S1 Theoretische toets: welzijn kind en jongere

Moment: periode 1,2,3,4 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 min Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K/ZW/5.1 5.2 5.3 5.4 5.5

Theoretische toets.

De leerling kan:

- ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling
- kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen
- (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden
- de omgeving inrichten en verzorgen voor een leeftijdsgroep
- een dagrapportage maken volgens een rapportage systeem en dit mondeling toelichten

inhoud onderwijsprogramma:  
Keuzeboek 'Welzijn, kind en jongere'

S2 Eindopdracht: welzijn kind en jongere

Moment: periode 1,2,3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/5.1 5.3

De leerling kan:

- ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling
- (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - voeding en bewegen

Inleiding  
Keuzevak DP en ZW

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1 Theoretische toets: voeding en bewegen

Moment: periode1,2,3,4 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 min Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K/ZW/4.1 4.2 4.3

De leerling heeft kennis van:

- een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen
- verantwoorde voeding kiezen en verwerken
- voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de openlucht organiseren en uitvoeren

inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek  
Voeding en beweging

S2 Eindopdracht: voeding en bewegen

Moment: periode1,2 3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/4.1 4.2 4.3

K/ZW/4.1

Deeltaak:

een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.

K/ZW/4.2

Deeltaak:

verantwoorde voeding kiezen en verwerken.

K/ZW/4.3

Deeltaak:

voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren.

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - ongevallenehbo

Inleiding

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1 Theoretische toets : Voorkomen van ongevallen en EHBO

Moment: Periode1, 2,3,4 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50 min Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Cijfer

Herkansing: Ja

Eindtermen K/ZW/ 12.1, 12.2, 12.3, 12

Inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek  
Voorkomen van ongevallen en EHBO

Leerstof: Tesktbronnen, stappenplannen,  
begrippen en lesbrieven.

K/ZW/12 Keuzevak voorkomen van  
ongevallen en EHBO

K/ZW/12.1

Deeltaak:

Assisteren bij activiteiten op het gebied van  
veiligheid en risicopreventie.

K/ZW/12.2

Deeltaak:

de functie van enkele organen en weefsels  
uitleggen.

K/ZW/12.3

Deeltaak:

In acute situaties handelen volgens het 5  
stappenplan.

K/ZW/12.4

Deeltaak:

Stoornissen in de vitale functies signaleren  
en direct professionele hulp  
inschakelen.

K/ZW/12.5

Deeltaak:

aan de hand van de ongevalssituatie en de  
verschijnselen letsels herkennen en  
vaststellen van de noodzakelijke basis  
handelingen en deze uitvoeren ( Eerste  
Hulp B).

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - ongevallenehbo

S2 Eindopdracht : Voorkomen van ongevallen en EHBO

Moment: Periode1, 2,3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/ 12.3, 12.5

Inhoud onderwijsprogramma:Keuzeboek  
voorkomen van ongevallen en EHBO

Leerstof: tekstbronnen, stappenplannen,  
begrippen en lesbrieven.

K/ZW/12.3

Deeltaak:

In acute situaties handelen volgens het 5  
stappenplan.

K/ZW/12.5

Deeltaak:

aan de hand van de ongevalssituatie en de  
verschijnselen letsels herkennen en  
vaststellen van de noodzakelijke basis  
handelingen en deze uitvoeren ( Eerste  
Hulp B).

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - officemanagement

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	Theoretische toets : Werken als officemanager	
Moment:	1,2,3,4	Weefactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: Theoretische toets
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek officemanager
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K/EO/2.1 2.2	
S2	Eindopdracht : Werken als officemanager	
Moment:	1,2,3,4	Weefactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof: Praktische eindopdracht
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	Een feest organiseren
Eindtermen	2.1.2 - 2.1.3	

Je kunt een feest organiseren met de daarbij behorende publiciteit, correspondentie en communicatie.

Je kunt een budget beheren

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - onderst.bij sport- en bewegingsact.

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	Theoretische toets : Werken in een sportcentrum	
Moment:	1,2,3,4	Weefactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof: Theoretische toets
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Cijfer	inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek werken in een sportcentrum
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K/ZW/11.1 11.2 11.3 11.4	
S2	Eindopdracht : Werken in een sportcentrum	
Moment:	1,2,3,4	Weefactor: 2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	<b>Praktische eindopdracht</b>
Type toets:	Cijfer	
Herkansing:	Nee	<b>Je gaat zelf een gymles verzorgen</b>
Eindtermen	K/Z&W/ 11.2.1 11.2.2 11.2	<b>Je kunt zelf een gymles plannen, organiseren en geven. Dit onder begeleiding van een gymdocent</b>

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - presentatie en styling

Inleiding  
Keuzevak ZW/DP

Bij theoretische toetsen heb je een laptop en oortjes nodig.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

S1	Theoretische toets : presentatie en styling		
Moment:	1,2,3,4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:	Theoretische toets
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek presentatie en styling	
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	K/EO/7		
S2	Eindopdracht : Presentatie en styling		
Moment:	1,2,3,4	Weefactor:	2
Tijdsduur:	Meerdere lessen	Leerstof:	Praktische eindopdracht
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch	Je gaat in de les een powerpoint website maken met alle opdrachten die je in de les doet.	
Type toets:	Cijfer		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen	K/EO/7.1	Je kunt in powerpoint een website maken. Je kunt een etalage inrichten. Je kunt verschillende mediauitingen maken. Je kunt een gerecht op een creatieve manier presenteren.	

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Inleiding

Schoolexamens

Handelingsdelen

## Toetsen

---

S1	Theoretische toets: facilitaire dienstverlening: catering en inrichting	
Moment:	Periode1, 2,3,4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50 min	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek
Type toets:	Cijfer	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
Herkansing:	Ja	
Eindtermen	K/ZW/9.1 9.2 9.3	

Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen, begrippen en lesbrieven.

K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Taak:  
eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten

K/ZW/9.1  
Deeltaak:  
een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.

K/ZW/9.2  
Deeltaak:  
eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.

K/ZW/9.3  
Deeltaak:  
werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: K - facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

S2 Eindopdracht: facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Moment: Periode1, 2,3,4 Weegfactor: 2

Tijdsduur: Meerdere lessen Leerstof:

Wijze van toetsing: Schriftelijk/Praktisch

Type toets: Cijfer

Herkansing: Nee

Eindtermen K/ZW/9.1 9.2

inhoud onderwijsprogramma: Keuzeboek  
Facilitaire dienstverlening: catering en  
inrichting

Leerstof: Tekstbronnen, stappenplannen,  
begrippen en lesbrieven.

K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening: catering  
en inrichting

Taak:

eenvoudige dienstverlenende activiteiten  
verrichten

K/ZW/9.1

Deeltaak:

een ruimte verzorgd, functioneel en  
sfeervol gereedmaken.

K/ZW/9.2

Deeltaak:

eenvoudige cateringwerkzaamheden  
verrichten en werken volgens HACCP  
richtlijnen.

---

Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: BB 3

Vak: LoopbaanOriëntatie en -begeleiding

## Inleiding

C1: De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm door te geven door op systematische wijze om te gaan met de loopbaancompetenties (C1.1 kwaliteitenreflectie, C1.2 motievenreflectie, C1.3 werkexplootatie, C1.4 loopbaansturing, C1.5 netwerken).  
C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en anderen in de vorm van een loopbaandossier. In het loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen aan het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier worden de uitgevoerde activiteiten beschreven:

- de beoogde doelen
- de resultaten
- de evaluatie
- welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies.

## Schoolexamens

## Handelingsdelen

### Toetsen

S1	Praktische opdrachten met reflectie		
Moment:	Ij 3 en/of 4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	enkele lesuren	Leerstof:	Praktische opdrachten uit het aanbod van methode en of eigen opdrachten. Eventuele gastlessen en buitenschools leren
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1.		

S2	Stagevoorbereiding, stageperiode.		
Moment:	leerjaar 3 en 4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	4 weken	Leerstof:	Het voldoende afronden van de volgende onderdelen: stagepraktijk, stageboek ingevuld
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		bijbehorende verslagen met opdrachten
Type toets:	Handelingsdeel		maken en houden van presentatie
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1		

S3	Loopbaandossier		
Moment:	leerjaar 3 en 4	Weefactor:	1
Tijdsduur:	enkele lesuren	Leerstof:	bovenstaande onderdelen worden vastgelegd in een loopbaandossier (de vorm hiervan staat niet vast) Dit dossier moet voldoende zijn afgerond.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk/Praktisch		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen	C2		

## Herkansing